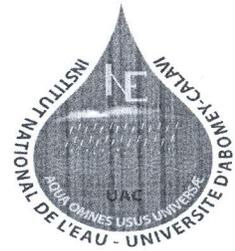




UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

INSTITUT NATIONAL DE L'EAU

**CENTRE D'EXCELLENCE D'AFRIQUE POUR
L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT**



Compte Rendu de Réunion de l'équipe du C2EA

Date/ Heure	27/11/2023 pour le compte du mois d'octobre 2023 15- 18heures
Lieu	Salle de conférence INE
Objet	<ul style="list-style-type: none">○ Le point des activités du mois d'octobre 2023○ Point des activités du 10^{ème} Atelier ACE Impact○ Divers
Participants / Position	Voir liste de présence en annexe
Sujets abordés	<p>La séance a démarré par le mot de bienvenue du Coordonnateur du C2EA à tous les membres de l'équipe de gestion du projet C2EA. Il a ensuite rappelé l'importance des réunions périodiques dans la mise en œuvre des activités du projet.</p> <p>Aussi il a attiré l'attention des uns et des autres sur le faible taux de consommation en général et particulièrement au niveau de la passation des marchés. La résolution de problème passera impérativement par l'identification des réels goulots d'étranglement.</p> <p>Responsable IDL 7</p> <p>Identification des blocages ;</p> <p>Le passage à Abidjan n'a rien apporté de positif. Recherches des voies et moyens pour débloquent la situation qui serait liée à un semblable bras de fer entre l'UAC et les bailleurs.</p>

SPM

Le Responsable Passation des Marchés a fait le point en ce qui concerne les activités exécutées et celles en cours :

- L'acquisition d'un bus pour le compte du C2EA (Marché entièrement exécuté),
- Acquisition de matériels scientifiques (Dossier transmis à la CCMP pour validation et par la suite sera envoyé au fournisseur. Le PV est attendu.
- Acquisition de matériels et équipement pour la création d'un laboratoire de langue
- Fourniture et installation des équipements pour le renforcement de la connexion.
- Dossier Elsevier il faut souligner que ce dossier a connu un léger retard mais il reste à envoyer à Elsevier la facture.
- Travaux de construction du bâtiment multifonctionnel du C2EA : Le DAO a été soumis à la DCNMP pour étude et avis. L'option retenue est de ne pas remettre les deux lots à la même personne.
- DRP Assurance maladie des étudiants (dossier finalisé)
- DRP Assurance des équipements (dossier finalisé)

Les nouveaux dossiers rassemblent :

- Deux (2) dossiers du CCOM : la réalisation de la charte graphique et les capsules vidéo.
- Laboratoire : le prestataire est connu et dispose déjà d'un plan d'installation

Comme contrainte, on peut citer :

A l'externe : Les difficultés liées à la disponibilité des acteurs et le retard au niveau de la DSNP

A l'interne : Pas de difficultés particulières

Apports : Le coordonnateur Adjoint a rappelé l'importance de revoir le délai d'exécution

des dossiers (tâches) à cause de la date d'échéance du projet

Invitation du coordonnateur du C2EA à anticiper sur les délais. Pour exemple certains DAO ont fait un mois avant de revenir avec les observations.

Point Focal Genre : Rappel des dossiers d'achat du matériel informatique (important) car aucun membre du projet n'a d'équipements informatiques

Invitation du coordonnateur adjoint et du Responsable partenariat à associer tout le monde à la rédaction des dossiers.

Au final il y a beaucoup de choses en arrêt. Il faudra relever la pente pour obtenir les résultats. Il est important d'initier des réunions pour lever les problèmes et, impliquer tout le monde dans le suivi de l'évolution des activités.

Selon le SPM ; la passation des marchés passe par un chemin très critique. La réaction des acteurs à différent niveau constitue un goulot d'étranglement d'où le retour tardif. A ce jour, trois (3) contrats sont encore en attente. On peut citer :

1) Thermofisher : c'est un prestataire international et à chaque solution apportée à ses exigences, il relève encore d'autres préoccupations. La promesse d'un retour définitif est pour la semaine prochaine.

2) Evaluation de la journée scientifique Internationale le dossier est resté bloqué au niveau du contrôle.

3) Cabinet Urba tropique a adressé son certificat et ; nous attendons la facture pour le paiement

Pour ce qui concerne :

- Construction du bâtiment : le dossier se trouve à la DSNP pour observation. Le Service Matériel se dit disponible pour nous apporter son soutien au moment opportun
- Matériel informatique et assurance : l'évaluation est faite et le dossier est au niveau de la validation.
- Tableau blanc : ce dossier est Bon à Lancer

IDL7 Institutionnel

A sa prise de parole, le point focal IDL7 a signalé que les dossiers au niveau du rectorat n'ont pas été évacués.

Par exemple le dossier de la nomination des responsables d'entité n'a pas bougé.

Pour les Doctoriales, le SEMOP, la journée scientifique il reste l'acte rectoral pour la pérennisation. En ce qui concerne le laboratoire de langue il faut la mise en place d'un comité composé du DG /CEBELAE, le SPM et le RSE

L'accréditation des formations : le dossier des offres à accréditer est toujours en attente. Pour constat ; les fiches d'autoévaluation ne sont toujours pas disponibles. Les chefs de départements : EAS, GAE et HGRE ont été interpellés.

Recommandation : Dans la convention le contrat exige 50% du coût au lancement. Proposition de la mise en place d'un chronogramme suivi pour la réalisation (aboutissement) du travail interne.

Recommandation : Donner un deadline pour le retour des fiches.

RSE et Comptable ont abordé les difficultés liées au financement des activités de recherche des doctorants

Pour ceux qui effectuent les travaux à l'intérieur du pays : à chaque demande d'analyse d'échantillon, il faut lancer une procédure d'homologation de prix. L'expérience a montré que cela ne faisait pas avancer les choses. Nous avons écarté la procédure d'homologation et avons optés pour le règlement direct.

Pour ceux qui sont à l'extérieur : Dans le protocole d'accord il faut justifier avant de recevoir les fonds. La qualité des pièces justificatives ne permettent pas de faire le paiement selon le comptable.

Recommandation : le RF est invité à s'impliquer pour la résolution de ce problème.

Proposition d'une séance pour actualisation d'un protocole d'accord.

IDL5.3 : InnovationEntreprenariat

Prix de la 1ere édition des prix de l'innovation

Appui des pays bas pour permettre à l'aboutissementd'un projet commun

Les délais contractuels pour la mise en place de l'incubateur

Chargé de Communication

Participation à l'atelier de formation sur l'état de l'art en collaboration avec l'équipe de Water campus

Toujours pour le compte de l'IDL5.3 nous travaillons en accompagnant la chargé de communication du programme mastercardcv et le C3E dans la réalisation des visuels du salon de l'Emploi.

Nous assistons le point focal genre dans les préparatifs de son activité.

Pour ce qui concerne nos activités validées dans le PTAB, les TDRs ont été réalisés.

Nous avons deux qui sont sous-seuil et pour ces derniers les soumissionnaires ont déposé les dossiers, les plis ont été ouverts. Le reste du processus est en cours/ SPM.

Nous espérons dans les prochains jours pouvoir introduire et démarré les travaux.

Pour le compte du 10eme atelier de CEA-Impact, nous avons sélectionné un chargé de communication pour assurer le relais et la vulgarisation des activités.

Tous les points inscrits à l'ordre du jour ayant été abordés, la réunion a pris fin par les mots de remerciement du Coordonnateur du C2EA.

Le Rapporteur de la Séance



DJAGOUN Imelda