



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI  
\*\*\*\*\*

INSTITUT NATIONAL DE L'EAU  
\*\*\*\*\*

**CENTRE D'EXCELLENCE D'AFRIQUE POUR  
L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT**



## Compte Rendu de Réunion de l'équipe du C2EA

<b>Date/ Heure</b>	24/02/2023 La séance a démarré à 15heures pour finir à 17 heures
<b>Lieu</b>	Salle de visioconférence LMI
<b>Objet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Point des activités depuis la dernière séance,</li><li>○ Le point des activités en passation de marché pour le compte du C2EA.</li><li>○ La répartition des TDRs pour la passation de marché.</li><li>○ Divers</li></ul>
<b>Participants / Position</b>	Voir liste de présence en annexe
<b>Sujets abordés</b>	<p>Prévu pour se tenir dans la salle de visioconférence LMI, La séance a été faite en visioconférence à cause des contraintes des différents acteurs.</p> <p>Sous l'autorité du Coordonnateur du C2EA chaque membre de l'équipe du projet présenta le point des activités dans son service en partant des recommandations de la séance précédente.</p> <p>Les points saillants se résument en ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>LES RECHERCHES</b></li></ul> <p>Le processus de sélection des doctorants commencé depuis deux (2) mois est aujourd'hui à son terme au niveau des différents jurys. Tous ceux qui sont retenus ont tenu déjà deux séances avec le directeur. Les contrats sont donc signés.</p> <p>Chacun des groupes affine les protocoles de recherches pour pallier aux pertes de temps.</p> <p>Tout s'active pour la mise à disposition des bourses et allocations C2EA.</p>

- **ID5,3**

Révision, soumission pour validation de la feuille de route. En attendant, les contacts ont été pris pour évoluer dans la formalisation de AQUAGIR. Les TDRs ont été partagés afin que le directeur convoque une réunion pour la validation des TDRs.

Prise de contact préliminaire avec le centre européen VERSUS pour la signature d'un partenariat sur le transfert de technologie, les droits de propriété, etc.

Assistance à l'ONG Femme Eau et Environnement dans le sens d'un partenariat avec Global Water Partenariat et autres pour la présentation aux Nations-Unies à New-York du 20 au 23 prochain.

- **ILD7**

En résumé, au niveau de cet indicateur, il n'y a pas eu de progrès sensible. Selon le dernier mail, il est important de faire le point sur cette activité. La synthèse se présente comme suit :

1- Rapport sur le dernier SEMOP non disponible.

Action prévue : Projet de réunion avec le prof KISSEZOUNON pour en savoir plus

2- Non évaluation du SEMOP

Action prévue : Recrutement d'un consultant pour l'évaluation

3- Institutionnalisation des doctoriales

Action prévue : Séance avec le vice-recteur pour décider de la faisabilité et validation par le recteur

4- Evaluation des journées scientifiques de l'UAC. Les TDRs sont disponibles. Il reste de recrutement du consultant.

5- Le laboratoire de langue : disponibilité des spécifications techniques et envoyés

au rectorat pour avis et validation

6- Accréditation institutionnelle : pas d'action nouvelle

7- Accréditation : installation du comité de pilotage, il reste le lancement.

- **CCOM**

Mise en application des recommandations de la séance précédente :

- Actualisation du plan de communication avec intégration des nouvelles actions
- Disponibilité du lien d'action au site internet
- Visite en entreprise : IGIP Afrique : partenariat et coopération,
- Handbook et plaquette d'information en cours d'actualisation

- **SPM**

- 1- Recrutement de consultant pour l'évaluation du SEMOP. Il reste des compléments d'informations à faire de la part du consultant pour clôturer le dossier.
- 2- Evaluation des journées scientifiques : c'est une activité du PPM 2022 reporté au 2023 en cours de validation.
- 3- Aménagement et réhabilitation des laboratoires de langues et d'équipements : dossier.

- **Coordonnateur (ajout à l'intervention du SPM)**

Visite de l'équipe de SBIN : Liaison internet des laboratoires, du laboratoire de langue et les bâtiments. Projet d'élaboration des TDRs en s'appuyant sur les propositions de l'EPAC.

- **RSE**

Soumission de la liste des étudiants inscrits en master, en thèse et ayant effectuée les stages en entreprise.

Aussi, après investigations, les étudiants qui n'avaient pas répondu aux questionnaires de la Banque Mondiale n'avaient pas reçus le mail.

	<p>Pour les masters de la 1<sup>ière</sup> cohorte, les bourses finissent en octobre 2023. Il serait souhaitable que les dispositions soient prises pour qu'à cette date, les soutenances soit faites. Pour les thèses, les cours d'anglais ont commencé.</p> <p>La préoccupation liée au financement du bain linguistique en pays anglophone demeure au niveau des départements.</p> <p>Part leurs interventions, le point focal stage et le CFPC Eau ont fait des contributions allant dans le sens de l'amélioration des conditions d'organisation des écoles de terrain et du bain linguistique.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Divers (néant)</b></li></ul>
	<p>Tous les points inscrits à l'ordre du jour ayant été abordés, la réunion a pris fin par les mots de remerciement du Coordonnateur du C2EA.</p>

***Le Rapporteur de la Séance***



**DJAGOUN Imelda**