



REPUBLIQUE DU BENIN
FRATERNITE JUSTICE-TRAVAIL



Certifiée ISO 9001 : 2015



N° A 4012-ISO 9001

**MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
(M.E.F.)**

**INSPECTION GENERALE DES FINANCES
(I.G.F.)**

**RAPPORT D'AUDIT DU CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN
POUR L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT (C2EA) AU TITRE DU
SECOND SEMESTRE 2023.**

Etabli par Messieurs :

- Norbert **BALARO**, Inspecteur des Finances, **Président** ;
- Francis **TONOUKOIN**, Inspecteur des Finances, **Rapporteur** ;
- Gilbert **IDOHOU**, Inspecteur-Vérificateur, MESRS, **Membre**.

N° 00.5 -C/2024/MEF/IGF du 13 FEV 2024

FEVRIER 2024

SOMMAIRE

	Page
LISTE DES SIGLES ET ABBREVIATIONS	II
LISTE DES TABLEAUX	IV
FICHE RECAPITULATIVE PROJET C2EA	V
INTRODUCTION.....	1
I. OBSERVATIONS	4
1.1. DE LA PRESENTATION DU PROJET CEA IMPACT	4
1.1.1. <i>Historique du projet</i>	4
1.1.2. <i>Objectifs du projet</i>	4
1.1.3. <i>Bénéficiaires du projet</i>	4
1.1.4. <i>Durée et coût du projet</i>	5
1.1.5. <i>Dispositif institutionnel de mise en œuvre du Projet</i>	8
1.2. DE L'ÉVALUATION DU DISPOSITIF DE CONTRÔLE INTERNE	10
1.3. DU FONCTIONNEMENT RÉGULIER DES ORGANES DE GOUVERNANCE ET DE DIRECTION SUR LA PÉRIODE	10
1.4. DE LA GESTION DES MATIÈRES ET DES IMMOBILISATIONS	11
1.4.1. <i>Les immobilisations</i>	11
1.4.2. <i>Les stocks</i>	12
1.4.3. <i>La gestion du carburant</i>	13
1.5. DE LA GESTION BUDGÉTAIRE	15
1.6. DE LA GESTION COMPTABLE	19
1.7. DE LA GESTION FINANCIÈRE	20
1.7.1. <i>Du financement du projet par les bailleurs</i>	20
1.7.2. <i>Du financement du projet sur ressources propres</i>	24
1.8. DE L'APPRECIATION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DES DÉPENSES	26
1.9. DE L'ANALYSE DES PERFORMANCES DU PROJET	28
1.9.1. <i>Analyse de l'avancement physique du projet au 31/12/2023</i>	28
1.9.2. <i>Niveau de décaissement de la subvention globale</i>	34
1.10. DE LA MISE EN ŒUVRE ADEQUATE DES CONVENTIONS DE PARTENARIAT SIGNÉES AVEC LES STRUCTURES DE MISE EN ŒUVRE ET AUTRES ACTEURS IMPLIQUÉS AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE	35
II. RECOMMANDATIONS	38
2.1 DE LA MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS DES MISSIONS ANTERIEURES	38
2.2 DES NOUVELLES RECOMMANDATIONS	38
CONCLUSION	39

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

AFD	:	Agence Française pour le Développement
AID	:	Association Internationale pour le Développement
ANO	:	Avis de Non Objection
AUA	:	Association des Universités Africaines
BCEAO	:	Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest
BM	:	Banque mondiale
C2EA	:	Centre d'Excellence Africain pour l'Eau et l'Assainissement
CEA-Impact	:	Centre d'Excellence d'Afrique pour l'Impact de Développement
CEA-SMIA	:	Centre d'Excellence Africain en Sciences Mathématiques Informatiques et Applications
CCS	:	Comité Consultatif Sectoriel
CCSI	:	Comité Consultatif Scientifique International
Cf.	:	Confer
CNP	:	Comité National de Pilotage
CUP	:	Comité Universitaire de Pilotage
CODIR	:	Comité de Direction
COSO1	:	Committee Of Sponsoring Organizations Of the Treadway Commission
FCFA	:	Franc de la Communauté Financière Africaine
IGF	:	Inspection Générale des Finances
ILD	:	Indicateurs Liés aux Décaissements
IMSP	:	Institut de Mathématiques et de Sciences Physiques
INC	:	Instance Nationale de Coordination
INE	:	Institut National de l'Eau
MEF	:	Ministère de l'Economie et des Finances




MdP	:	Manuel de Procédures
MESRS	:	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
P.J.	:	Pièce Jointe
PMO	:	Plan de Mise en Œuvre
PTAB	:	Plan de Travail Annuel Budgétisé
PV	:	Procès-verbal
RF	:	Responsable Financier
RSE	:	Responsable Suivi-Evaluation
RLD	:	Résultats Liés aux Décaissements
SMO	:	Structure de Mise en Œuvre
TVA	:	Taxe sur la Valeur Ajoutée
UAC	:	Université d'Abomey-Calavi




LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Récapitulatif du budget par centre (en dollars US).....	6
Tableau 2 : Synthèse financière du projet du C2EA	7
Tableau 3 : Fonctionnement régulier des organes.....	10
Tableau 4 : Liste des immobilisations acquises au cours de la période.....	11
Tableau 5 : Point des achats de TV au cours de la période	13
Tableau 6 : Point des TV gérés sur la période.....	13
Tableau 7 : Point d'exécution budgétaire au 31 décembre 2023	15
Tableau 8 : Ressources et emplois au 31 décembre 2023.....	20
Tableau 9 : Détail des opérations en circulation au 31 décembre 2023	22
Tableau 10 : Point financier du compte "génération des revenus"	24
Tableau 11 : Point des ordres de virement en circulation au 31/12/2023 concernant le compte Génération de revenus.....	25
Tableau 12 : Détail des encaissements du compte « génération des revenus » au cours de la période	25
Tableau 13 : Détail des emplois de la période	25
Tableau 14 : Synthèse des performances	29
Tableau 15 : Synthèse des performances globales du projet.....	33
Tableau 16: Niveau de décaissement de la subvention globale au 31 décembre 2023	34
Tableau 17 : Point des partenariats noués avec des centres et universités	35

FICHE RECAPITULATIVE PROJET C2EA

N°	ELEMENTS	DONNEES	COMMENTAIRES
1	Nom de l'entité	Centre d'Excellence Africain pour l'Eau et l'Assainissement	
2	Localisation (adresse et coordonnées)	Site de l'Université d'Abomey-Calavi	
3	Nom et Prénoms du Coordonnateur	Professeur Daouda MAMA	
4	Contact du coordonnateur	96 63 81 24	
5	Nombre d'agents salariés sur les ressources du projet	4	Des agents de l'UAC sont aussi affectés à la mise en œuvre du projet.
6	Période sous revue	Second semestre 2023	
7	Total ressources	3 789 598 800 FCFA	Sur toute la durée de vie du projet (5 ans)
8	Montant total des prévisions du budget	1 456 005 000 FCFA	Au titre du 2 nd semestre 2023 (avec un budget annuel de 1 957 075 000 FCFA)
9	Montant total des réalisations du budget	471 543 545 FCFA	Au titre du 2 nd semestre 2023 (avec une réalisation annuelle de 822 788 933 FCFA)
10	Manquant de caisse (montant)	-	
11	TVA non prélevée	-	
12	TVA prélevée non reversée	-	
13	AIB non prélevé	-	
14	AIB prélevé non reversé	-	
15	Autres taxes	-	
16	Autres montants manquant	-	

N°	ELEMENTS	DONNEES	COMMENTAIRES
17	Montant total des dépenses inéligibles	-	
18	Montant total des dépenses non justifiées	-	
19	Montant total des autres dépenses irrégulières	-	
20	Montant total des dépenses insuffisamment justifiées	-	




INTRODUCTION

Suite à l'appel à projets régional lancé en août 2018 par l'Association des Universités Africaines (AUA), deux centres d'excellence ainsi qu'un collège d'ingénierie de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC) ont été sélectionnés au Bénin pour bénéficier du programme régional ACE (Africa Centers of Excellence) Impact.

Le projet a obtenu le financement mixte (don et prêt) d'un montant global de 17,2 millions de dollars US cofinancé par la Banque mondiale et l'AFD respectivement à travers l'accord CREDIT NUMBER 6509-BJ GRANT NUMBER D532 du 02 mars 2020 entre le Bénin et l'Association Internationale de Développement (IDA pour don et prêt) et la convention de crédit ACE n° CBJ 1253 01 E en date du 29 mai 2020 entre la République du Bénin et l'Agence Française de Développement (AFD pour le prêt).

Dans les modalités de mise en œuvre du programme, il est prévu que « **les comptes des projets seront audités par l'Inspection Générale des Finances (IGF), instance chargée au niveau national du contrôle de la gestion financière de tous les ministères au Bénin** ».

Il est également mentionné au point 5.1 du contrat de performance et de financement signé le 19 juin 2020 entre le Ministre de l'Economie et des Finances, le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi et le Directeur Général de la Caisse Autonome d'Amortissement, qu'au nombre des outils de suivi et d'évaluation, figurent « **les rapports d'audit interne sur la qualité et l'efficacité, la vérification par des réviseurs externes et des rapports d'audit de performance** ».

Ainsi, par note de service n° 003/2024/MEF/IGF/DAAFC du 18 janvier 2024 (Cf. PJ n°1), l'Inspecteur Général des Finances, Chef de Service a confié l'audit du second semestre 2023 à la commission composée comme suit :

- **Président** : Monsieur **Norbert BALARO**, Inspecteur des Finances ;
- **Rapporteur** : Monsieur **Francis TONOUKOIN**, Inspecteur des Finances ;
- **Membre** : Monsieur **Gilbert IDOHOU**, Inspecteur Vérificateur.

L'objectif général est de s'assurer de l'efficacité du dispositif de gestion du projet en vue de l'atteinte des objectifs fixés.

De manière spécifique, il s'agira de fournir une assurance sur :

- le bon fonctionnement du système de contrôle interne ;
- la bonne gestion administrative du projet ;
- la gestion comptable et financière des ressources du projet ;
- le respect des procédures de passation des marchés et d'exécution des commandes publiques ;
- l'atteinte des objectifs du projet à travers la mise en œuvre adéquate des contrats/conventions signés avec les différents partenaires et/ou prestataires du projet.

La commission d'audit a disposé de trente (30) jours pour réaliser la mission. Elle a adopté la démarche méthodologique suivante :

- échanges approfondis avec les coordonnateurs des trois entités bénéficiaires du programme ;
- réunion de cadrage et de lancement avec les divers acteurs impliqués dans l'exécution du projet ;
- collecte des textes et tous les documents nécessaires à l'accomplissement de la mission ;
- organisation des travaux d'audit ;
- rédaction du draft de rapport d'audit prenant en compte les recommandations ;
- présentation des résultats obtenus et conclusions du rapport et discussion des recommandations et des échéanciers de mise en œuvre avec les coordonnateurs des projets ;
- travaux de contrôle d'assurance qualité du rapport.

Par ailleurs, au regard du dispositif en place pour la mise en œuvre des trois projets CEA, les diligences relatives au volet passation des marchés ont fait l'objet d'un rapport unique et commun à tous les trois centres.

Le volet relatif au contrôle interne et au fonctionnement des organes de gouvernance a été pris en compte lors des précédents audits, la commission s'est donc intéressée à la mise en œuvre des recommandations y relatives.

A la fin des travaux de terrain, dans le respect du principe du contradictoire, le projet de rapport a été adressé au Coordonnateur du programme aux fins de recueillir ses contre-observations pour la finalisation du rapport.

Le présent rapport qui rend compte des résultats des travaux de la commission s'articule autour des points suivants :

- **Observations ;**
- **Recommandations.**



I. OBSERVATIONS

1.1. DE LA PRESENTATION DU PROJET CEA IMPACT

1.1.1. *Historique du projet*

Le programme régional ACE (Africa Centers of Excellence) Impact cible 12 pays d'Afrique de l'Ouest, centrale et du Sahel, à savoir Burkina Faso, Gambie, Guinée, Cameroun, Nigéria, Niger, Sénégal, Côte d'Ivoire, Togo, Bénin, Ghana et Djibouti.

Actuellement au plan régional, le programme finance 53 centres dont 43 Centres d'Excellence (25 nouveaux et 18 issus de CEA I), 5 centres émergents et 5 collèges d'ingénieurs, sélectionnés de manière compétitive au terme d'une évaluation indépendante, transparente et fondée sur le mérite.

Au Bénin, l'Institut de Mathématique et de Sciences Physiques (IMSP) abrite le Centre d'Excellence Africain en Sciences Mathématiques et Applications (CEA-SMA) depuis 2014.

1.1.2. *Objectifs du projet*

Le programme ACE IMPACT vise à stimuler les capacités de formation et de recherche en créant des centres régionaux d'excellence pouvant attirer les meilleurs étudiants, développer la qualité de leurs formations au niveau Master et Doctorat. Il vise aussi à articuler les recherches effectuées par ces étudiants avec les enjeux de développement nationaux et régionaux afin de répondre à la demande de compétences et de personnel hautement qualifié et aux besoins de production de connaissances et d'innovation, nécessaires au développement des secteurs stratégiques.

1.1.3. *Bénéficiaires du projet*

Trois établissements de l'Université d'Abomey-Calavi accueillent ce projet à savoir :

- le CEA-SMIA (Sciences Mathématiques, Informatique et Applications) de l'IMSP de Dangbo pour la thématique Mathématiques appliquées et informatique ;
- le C2EA (Eau et Assainissement) de l'Institut National de l'Eau (INE) pour la gestion durable de l'eau ;

- le CoE-EIE (Energie, Infrastructures de transport, et Environnement) pour les Sciences de l'ingénieur.

Un accord de rétrocession a été signé le 19 juin 2020 sous forme d'un contrat de performance entre le gouvernement du Bénin et l'Université d'Abomey-Calavi, hôte des centres d'excellence et du collège d'ingénierie. Ce contrat de performance encadre les flux fiduciaires entre ces deux acteurs et fixe les objectifs à atteindre par les Centres d'excellence qui sont sous la responsabilité de l'Université.

1.1.4. Durée et coût du projet

Le projet des CEA a été mis en vigueur depuis le 26 juin 2020 par la Banque mondiale et le 15 novembre 2020 pour l'AFD. Il s'étend sur une durée de **quatre (04) ans** et a obtenu le financement mixte (don et prêt) d'un montant global de **17,2 millions** de dollars US cofinancé par la Banque mondiale et l'AFD comme suit :

- **6 millions US\$ pour** l'Association Internationale de Développement (IDA) (don de 4 millions US\$ et 2 millions US\$ de prêt) suivant l'accord CREDIT NUMBER 6509-BJ GRANT NUMBER D532 du 02 mars 2020 ;
- **11,2 millions US\$** à titre de prêt pour l'Agence Française de Développement (AFD soit **10 millions €** suivant la convention de crédit ACE n° CBJ 1253 01 E en date du 29 mai 2020).

Une restructuration du projet est intervenue le 08 décembre 2023 sur demande de prorogation formulée par le Bénin à travers la Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et le Ministre d'Etat chargé de l'Economie et des Finances. Ainsi, le projet a connu une prorogation d'un an repoussant sa fin au **30 juin 2025** et la répartition des fonds additionnels de 1 200 000 dollars qui étaient en attente.

Sous réserve de la confirmation de l'AUA (un mail est adressé à l'équipe de la Banque mondiale le 02 février 2024), le détail par centre se présente comme suit :



Tableau 1 : Récapitulatif du budget par centre (en dollars US)

Projet bénéficiaire	Montant initial	Fonds additionnel reçu	Total après restructuration
CEA-SMIA	4 000 000	633 770	4 633 770
C2EA	6 000 000	315 998	6 315 998
CoE-EIE	4 000 000	343 595	4 343 595
Fonds non répartis	1 200 000	(1 200 000)	0
PASET	2 000 000	0	2 000 000
Fonds global des Projets	17 200 000	93 363	17 293 363

Source : Accords de financement

Le C2EA a bénéficié d'un financement additionnel de 315 998 USD après la réallocation des ressources.

Le projet intègre une approche axée sur les résultats utilisant des indicateurs liés aux décaissements (DLI). Le Coût estimatif par plan d'actions est présenté dans le tableau ci-après :



Tableau 2 : Synthèse financière du projet du C2EA

Code	Résultats liés au décaissements (Actions)/Activités/Tâches	Nombre d'actions prévues	Coût global avant la restructuration		Complément		Coût global après la restructuration	
			En Dollars	En FCFA	En Dollars	En FCFA	En Dollars	En FCFA
A1	PREPARATION INSTITUTIONNELLE	9	70 000	42 000 000	-30 354	-18 212 400	39 646	23 787 600
A2	IMPACT SUR LE DEVELOPPEMENT	0	0	0	0	0	0	0
A3	NOMBRE D'ETUDIANTS AVEC UN ACCENT SUR LE GENRE ET LA REGIONALISATION	6	1 792 000	1 075 200 000	326 332	195 799 200	2 118 332	1 270 999 200
A4	QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE	11	1 576 000	945 600 000	660 353	396 211 800	2 236 353	1 341 811 800
A5	PERTINENCE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE	16	1 330 000	798 000 000	-658 333	-394 999 800	671 667	403 000 200
A6	GESTION FINANCIERE REGULIERE ET DE QUALITE	8	432 000	259 200 000	218 000	130 800 000	650 000	390 000 000
A7	IMPACT INSTITUTIONNEL	10	800 000	480 000 000	-200 000	-120 000 000	600 000	360 000 000
	Total	60	6 000 000	3 600 000 000	315 998	189 598 800	6 315 998	3 789 598 800

Sources : Données fournies par le Projet (sous réserve de la confirmation par la Banque mondiale)

Six (06) grandes activités constituent la charpente de l'exécution du projet.

1.1.5. Dispositif institutionnel de mise en œuvre du Projet

Conformément à l'arrangement institutionnel retenu, les principaux acteurs intervenant dans la mise en œuvre du projet CEA IMPACT sont rattachés à trois (3) niveaux :

- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (Comité National de pilotage) ;
- Université d'Abomey-Calavi (Comité Universitaire de Pilotage) ;
- Entités bénéficiaires des projets (comités spécialisés et coordination).

Placé sous l'autorité du Ministre en charge de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, le Comité National de Pilotage est chargé de superviser, de guider et d'apporter un soutien à la mise en œuvre du projet au **niveau national**. Il est également chargé de plaider en faveur d'une collaboration au niveau national dans l'enseignement supérieur et d'assurer la liaison entre le projet, les autres ministères sectoriels, les partenaires de l'industrie, ainsi qu'avec le grand public.

Au niveau rectoral, le Comité Universitaire de Pilotage est créé par arrêté rectoral et ses membres sont nommés par le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi. Il a pour mission de s'assurer que le projet est conduit suivant les accords signés et que les transactions sont faites conformément aux politiques, aux objectifs et aux procédures et sont contrôlées de manière adéquates.

Les 3 projets sont créés par arrêté du Ministre respectivement au sein de l'Institut de Mathématiques et de Sciences Physiques (IMSP), à l'Institut National de l'Eau (INE) et à l'Ecole Polytechnique d'Abomey-Calavi (EPAC).

Au niveau de chaque projet, il est prévu et mis en place :

- un Comité Consultatif Scientifique International (CCSI), composé d'universitaires de renom à l'échelle internationale pour fournir des conseils et des informations sur les activités de formation et de recherche du domaine de compétence du Centre ;
- un Comité Consultatif Sectoriel (CCS) composé d'un représentant de chaque partenaire sectoriel du centre. En collaboration avec le Comité

Consultatif Scientifique International, il donne des conseils sur les programmes universitaires et les futures orientations de recherche. Il fournit régulièrement des informations à la coordination du projet sur les performances, les plans de travail proposés et leur pertinence pour l'impact sur le développement ;

- une coordination chargée d'exécuter au quotidien les activités du Projet. Elle est composée comme suit :

- Coordonnateur ;
- Coordonnateur adjoint ;
- Assistant Management de projet ;
- Assistant Administratif bilingue ;
- Comptable ;
- Assistant comptable ;
- Comptable des matières ;
- Responsable du suivi-évaluation ;
- Responsable de la recherche ;
- Responsable des formations ;
- Responsable des Relations avec les Entreprises ;
- Responsable de la Sauvegarde Environnementale et Sociale ;
- Chargé de Communication ;
- Point Focal Genre et Lutte contre le Harcèlement sexuel ;
- Point Focal Stages en Entreprises et Sorties pédagogiques.

Certains acteurs au niveau de l'UAC interviennent dans la gestion au quotidien de chaque projet. Il s'agit de :

- Spécialiste en Passation des Marchés (recruté par la Banque) ;
- Cellule de Contrôle des Marchés Publics ;

- Agent Comptable ;
- Responsable Financier.

1.2. DE L'EVALUATION DU DISPOSITIF DE CONTRÔLE INTERNE

L'évaluation des contrôles clés existant sur la base du cadre de référence pour la gestion du contrôle interne « COSO1 » avait été faite lors des audits précédents. La commission a passé en revue lors de ses travaux les recommandations antérieures dont le point de mise en œuvre figure au point 2.1 de ce rapport.

1.3. DU FONCTIONNEMENT REGULIER DES ORGANES DE GOUVERNANCE ET DE DIRECTION SUR LA PERIODE

Le fonctionnement des organes de gouvernance et de direction au cours de la période sous revue est apprécié dans le tableau suivant :

Tableau 3 : *Fonctionnement régulier des organes*

Niveau de compétence	Organe Concerné	Nombre de réunions prévues	Nombre de réunions tenues	Observations/Commentaires
Niveau national	Comité National de Pilotage	1	1	Deuxième session ordinaire pour le compte de l'année 2023 tenue le 23 novembre 2023.
Niveau rectoral	Comité Universitaire de Pilotage ou Comité d'audit interne de l'UAC	1	1	Mission effectuée dans le mois de juillet
Spécifiquement au Centre d'Excellence Africain pour l'eau et l'Assainissement(C2EA)	Comité Consultatif Scientifique International (CCSI)	1	1	Session tenue les 13 et 14 décembre 2023
	Comité Consultatif Sectoriel (CCS)	1	1	Session tenue le 28 décembre 2023
	Coordination du projet	6	5	Toutes les réunions ont été tenues en dehors de celle du mois d'août où les agents étaient en congé

Source : *Elaboré par la commission*

De l'analyse du tableau ci-dessus, il ressort que les organes de gestion du programme aussi bien au niveau national, rectoral que du C2EA ont régulièrement fonctionné.

Risque

Néant.

Commentaires de la coordination

Néant.

Recommandation

Néant.

1.4. DE LA GESTION DES MATIERES ET DES IMMOBILISATIONS

Les matières sont constituées d'immobilisations, de stocks de fournitures de bureau, des consommables informatiques, des produits d'entretien et des tickets valeur. Leur gestion est toujours assurée par le comptable du projet, malgré la présence au sein de l'INE d'une comptable des matières depuis septembre 2022. Cette dernière n'exerce pas encore véritablement son rôle en ce qui concerne les matières du C2EA, faute de passation réelle de charge entre elle et le comptable deniers.

1.4.1. Les immobilisations

Les immobilisations ne font pas l'objet d'amortissement comptable. Celles acquises au cours de la période se présentent comme suit :

Tableau 4 : Liste des immobilisations acquises au cours de la période

COMPTE	Libellé de l'écriture	Montant (FCFA)
2451006100	Acquisition de bus TOYOTA FVN12879	43 900 000
2451006100	Acquisition de véhicule TOYOTA 4 X 4	29 900 000
2444206100	Acquisition d'armoire métallique et de fauteuil Directeur au profit du C2EA	1 125 000

Source : Documents comptables du C2EA

Points forts :

- Les immobilisations sont acquises dans le cadre des objectifs du programme et dans le respect des règles régissant la passation des marchés publics ;
- l'entrée des immobilisations dans le patrimoine est constaté par un procès-verbal de réception ;
- les immobilisations acquises sont disponibles et le logiciel SUCCESS permet d'en faire le suivi à travers le tableau des immobilisations.

Points faibles

- L'inexistence des fiches d'immobilisation et des fiches détenteurs d'immobilisations par bureau ;
- la non-tenue de certains outils préconisés par la comptabilité des matières (grand-livre des matières, facturier, livre d'inventaire par exemple) ;
- le non marquage au nom du projet des véhicules acquis sur les ressources du programme.

1.4.2. Les stocks

Il a été noté à ce niveau ce qui suit :

Points forts

- La sortie de stock fait l'objet d'une expression de demande et d'un bon de sortie dûment approuvés ;
- la gestion des stocks est faite par le biais du logiciel SUCCESS au niveau du comptable deniers.

Points faibles

- Les conditions de stockage des fournitures de bureau ne sont pas optimales. En effet, il est noté le stockage desdites fournitures et autres dans le bureau du comptable, rendant ce dernier exigü, ceci en raison du non aménagement du magasin mis à disposition ;

- des matières sont aussi stockées dans le bureau du RSE, sans aucun formalisme, ce qui fait qu'elles ne sont pas sous le contrôle permanent de la comptable des matières ;
- l'inventaire de fin d'année n'a pas été réalisé pour les biens acquis sur les ressources du programme, ce qui n'est pas conforme aux normes comptables.

1.4.3. La gestion du carburant

Les tickets valeurs (TV) acquis sur les ressources du projet sont gérés par le comptable. Les achats au cours de la période se présentent comme suit :

Tableau 5 : Point des achats de TV au cours de la période

Date	Libellé	Montant
03/10/2023	ACHAT DE CABURANT EWELL	1 100 000
17/11/2023	ACHAT DE CABURANT	525 000
20/12/2023	ACHAT DE TICKET VALEUR EWELL	3 000 000
20/12/2023	ACHAT DE TICKET VALEUR BENIN PETRO	2 000 000
TOTAL		6 625 000

Source : Documents comptables du projet

Selon les données du registre des tickets valeurs, le stock théorique au 31/12/2023 se présente comme suit :

Tableau 6 : Point des TV gérés sur la période

DESIGNATION	MONTANT (FCFA)
STOCK INITIAL au 01/07/2023	1 371 000
TOTAL DES ENTREES	6 300 000
TOTAL DISPONIBILITES	7 671 000
TOTAL DES SORTIES	3 251 000
STOCK FINAL THEORIQUE au 31/12/2023	4 420 000
STOCK FINAL INVENTORIE au 31/12/2023	Pas d'inventaire physique
ECART (excédent/manquant)	Indéterminé

Source : Elaboré par la commission

Points forts

- La note de service n° 20-2023/UAC/INE/C2EA/RF/C du 28/04/2023 portant modalités de gestion du carburant au C2EA a été prise par le Coordonnateur pour encadrer la gestion des TV (fixation des niveaux planchers et plafond du stock de TV et dotation en carburant dans le cadre des activités).
- Le registre des tickets valeur est convenablement tenu. Il est mensuellement arrêté par le RF et le coordonnateur. Il a fait l'objet de contrôle par le comité d'audit du rectorat le 18 juillet 2023.
- Les sorties de carburant sont sous-tendues par des fiches de calcul de la dotation en carburant en fonction de la distance à parcourir signées par le comptable, le chef parc et le coordonnateur et l'ordre de sortie signé par le coordonnateur.
- Les tickets valeurs sont gardés dans un coffre-fort à clé et à combinaison numérique ;
- le contrôle du stock réel des TV au cours de la mission a permis de noter une concordance avec le stock théorique figurant au registre ;
- la porte et la fenêtre du bureau du comptable sont dotées de grilles anti-effraction.

Point faible

Il est observé un écart de 325 000 FCFA entre les achats de TV figurant en comptabilité (6 625 000 FCFA) et ceux du registre des TV (6 300 000 FCFA).

Risques

- Non maîtrise des matières ;
- conflit d'attributions.

Commentaire de la coordination

L'écart de 325 000 FCFA observée entre les achats de tickets valeurs figurant en comptabilité et ceux du registre de gestion des tickets valeurs s'explique par un achat de 2 000 000 FCFA de tickets valeurs «Bénin Pétro» livré partiellement à hauteur du montant HT, soit 1 675 000 FCFA. Le reste, soit 325 000 FCFA, sera livré une fois les quittances de TVA et d'AIB retenus à la source retournées à «Bénin Pétro».

Avis de la commission

Nous prenons acte du commentaire et insistons sur la nécessité de dénouer sans délai cet écart.

Recommandations

- Le Coordonnateur doit :
 - o prendre les dispositions aux fins d'effectivement transférer la gestion des matières acquis sur les ressources du projet au comptable des matières de l'INE ;
 - o doter l'INE d'un magasin adéquat ;
 - o veiller au marquage des véhicules acquis sur les ressources du projet ;
 - o veiller à la réalisation des inventaires de fin d'année conformément aux normes comptables internationalement admises ;
 - o dénouer sans délai l'écart de 325 000 FCFA observée entre les achats de tickets valeurs figurant en comptabilité et ceux du registre de gestion des tickets valeurs.

1.5. DE LA GESTION BUDGÉTAIRE

Le contrôle de la gestion budgétaire passe par la planification budgétaire, le suivi budgétaire et les indicateurs de résultat. Le point d'exécution budgétaire présenté à la commission se présente comme suit :

Tableau 7 : Point d'exécution budgétaire au 31 décembre 2023

Résultats liés aux décaissements	Prévision en FCFA		Exécution du 2nd semestre 2023	Exécution au 31/12/2023	Taux d'exécution base ordonnancement	
	2nd semestre 2023	Annuelle			2nd semestre 2023	Annuel
Nombre d'étudiants avec un accent sur le genre et la régionalisation	256 600 000	413 500 000	144 591 090	349 129 790	56,35%	84,43%

Qualité de l'Enseignement et de la recherche	809 980 000	908 400 000	194 898 962	253 504 214	24,06%	27,91%
Pertinence de l'enseignement et de la recherche	67 300 000	207 300 000	38 839 791	71 446 716	57,71%	34,47%
Gestion financière régulière et de qualité	152 850 000	213 000 000	62 777 739	114 130 375	41,07%	53,58%
Renforcement de l'impact institutionnel et gestion du projet	169 275 000	214 875 000	30 435 963	34 577 688	17,98%	16,09%
Total Général	1 456 005 000	1 957 075 000	471 543 545	822 788 933	32,39%	42,04%

Source : Extrait des données fournies par le projet

L'examen des différents documents relatifs au budget et au PTAB mis à la disposition de la commission d'audit révèle les constats ci-après :

Points forts :

Au titre de la période sous revue :

- le Plan de Travail Annuel et Budget (PTAB) initial de l'exercice 2023 a fait l'objet d'actualisation au cours de la période sous revue, passant de 3 248 867 \$US à 3 261 792 \$US (soit 1 957 075 000 FCFA). Le PTAB révisé a connu l'approbation du Comité National de Pilotage lors de sa première session tenue du 13 au 14 juillet 2023. Il a reçu l'avis de non objection de la banque le 12 septembre 2023 ;
- le PTAB révisé a été soumis/déposé sur la plateforme sharepoint le 18 juillet 2023 (consultable par les bailleurs et l'AUA) ;
- conformément au manuel de procédures des Centres d'Excellence, la mobilisation des ressources pour le compte du projet est conditionnée par l'atteinte des indicateurs liés aux décaissements (IDL) ou les résultats liés aux décaissements (RLD). Le dossier de demande de fonds est composé du rapport de l'Association des Universités Africaines (AUA) sur les résultats des indicateurs réalisés sur la période et les gains associés à ces résultats, de la lettre d'autorisation de la Banque mondiale confirmant le montant à décaisser et le programme de dépenses éligibles (PDE) ;

- les ressources mises à la disposition du projet aussi bien par la Banque mondiale que par l'Agence Française de Développement (AFD) sont liées par des objectifs bien définis et les décaissements sont astreints au respect des indicateurs de décaissement ;
- le 19 décembre 2023, l'AUA a donné son opinion suite aux différentes vérifications des Résultats Liés au Décaissement réalisés par les CEA sur la période 2021-2023 comme l'exige l'accord de financement ;
- les crédits sont débloqués après la validation des indicateurs liés au décaissement soumis par le centre aux deux partenaires ;
- il existe un logiciel de gestion comptable (SUCCESS) déployé au niveau du projet contenant un module dédié à la gestion budgétaire qui permet d'éditer les états de suivi budgétaire ;
- à l'aide du tableau de suivi des indicateurs des objectifs, du tableau de suivi du PTA et du tableau de suivi des indicateurs de décaissement, le niveau d'exécution physique des actions du projet est apprécié ainsi que le taux de décaissement lié aux résultats et le niveau d'atteinte des indicateurs des objectifs du projet ;
- en ce qui concerne le second semestre 2023, les prévisions budgétaires s'élèvent à 1 456 005 000 FCFA et représentent 74,40 % du budget annuel et 38,42% du financement global du projet qui est de 3 789 598 800 FCFA ;
- les dépenses exécutées pour le compte du projet sur la période ont fait l'objet d'une inscription préalable au PTAB. Elles s'élèvent à **471 543 545 FCFA** (soit **32,39 %** des prévisions du semestre) ;
- le taux d'exécution du PTAB au 31/12/2023 est de **42,04%**.

Points faibles :

- Les ressources propres générées par le projet ne sont toujours pas budgétisées alors que le bien-fondé de ces ressources émane des accords de financement ;
- l'incohérence notée entre, d'une part le manuel de procédures (périodicités trimestrielles et annuelles) et les exigences de l'accord de financement (semestriel) en ce qui concerne la périodicité des rapports à produire et d'autre part entre le manuel de procédures et

- le code des marchés publics relativement aux seuils de passation des marchés persiste ;
- l'absence de validation par l'ensemble des acteurs du rapport semestriel de gestion ;
 - le taux de consommation des ressources allouées au projet au cours de la période n'est pas satisfaisant. Il est de 32,39% par rapport aux prévisions semestrielles et de 42,04% pour les prévisions annuelles. Cette situation s'explique par le retard observé par la Banque dans la validation du PTAB initial, ce qui fait que les activités ont été exécutées seulement sur 10 mois (mars à décembre) au lieu de 12 mois (pour toute l'année).
 - Les composantes ayant les contre-performances les plus plausibles sont : Qualité de l'Enseignement et de la recherche (27,91%), Pertinence de l'enseignement et de la recherche (34,47%) et Renforcement de l'impact institutionnel et gestion du projet (16,09%).

Risques :

- Non atteinte des objectifs du projet ;
- gestion à vue des ressources propres générées.

Commentaire de la coordination

Néant.

Recommandations :

- Le Coordonnateur doit :
 - o faire budgétiser les ressources propres générées par les activités du projet ;
 - o prendre les dispositions concourant à l'amélioration du taux d'exécution financière du programme ;
 - o œuvrer pour l'harmonisation de la périodicité de production des rapports prévue dans le plan de mise en œuvre du projet, le manuel de procédures avec celle prévue dans les accords de financement.

1.6. DE LA GESTION COMPTABLE

Les vérifications effectuées sont relatives à l'organisation comptable, la traçabilité des opérations financières, la gestion des opérations de trésorerie ainsi que des opérations diverses.

Points forts :

- Un assistant comptable a été mis à la disposition du comptable du projet au cours de la période par le Recteur ;
- pour chaque compte bancaire, un livre journal banque est tenu. Il est arrêté mensuellement par le Comptable, le Responsable financier et le Coordonnateur ;
- les états de rapprochement bancaire sont établis mensuellement et co-signés par le Comptable, le Responsable Financier et le Coordonnateur du projet ;
- les décaissements de ressources pour le compte du projet sont effectués par virements bancaires. Les chèques ou les ordres de virement relatifs au paiement des dépenses sont émis par le comptable du projet et co-signés par le Coordonnateur du projet et l'Agent Comptable de l'UAC. On note donc une séparation des tâches incompatibles ;
- le logiciel comptable SUCCESS est en exploitation dans le cadre de la gestion comptable des opérations du C2EA et permet de générer les livres comptables obligatoires tels que le livre journal, le grand-livre et la balance ;
- les comptes font l'objet de clôture au 31 décembre ;
- les fiches d'imputation comptable sont imprimées du logiciel et visées par le RF ;
- le plan comptable et le guide de comptabilisation du projet sont désormais disponibles et mis en exécution ;
- les chéquiers du projet sont gardés dans le coffre-fort dans le bureau du comptable et sont sous sa responsabilité ;
- des disques externes sont utilisés pour la sauvegarde des données numériques.

Point faible :

Néant.

Risque :

Néant.

Recommandations :

Néant.

1.7. DE LA GESTION FINANCIERE

Les activités du projet sont financées par deux sources à savoir les financements des bailleurs et les fonds propres.

1.7.1. Du financement du projet par les bailleurs

Les fonds du projet sont virés dans trois (3) comptes bancaires ouverts dans les livres de CORIS BANK pour la Banque mondiale et de la BIIC pour l'AFD. Il s'agit des comptes ci-après :

- le compte n°00997124101 intitulé C2EA-DON/AID ;
- le compte n°00996924101 intitulé C2EA-Crédit/AID ;
- le compte n° 01400123001 intitulé C2EA/AFD.

Le tableau des ressources et emplois au 31 décembre 2023 se présente comme suit :

Tableau 8 : Ressources et emplois au 31 décembre 2023

Libellé	Comptes bancaires (FCFA)			Total
	DON AID Banque: CORIS BANK n°00997124101	CREDIT AID Banque: CORIS BANK n°000996924101	C2EA- AFD Banque: BIIC n°001400123001	
Solde initial (1)	59 983 265	103 891 360	813 867 678	977 742 303
Ressources de la période (2)	81 814 462	5 946 906	256 313 230	344 074 598
Autres Ressources de la période (Intérêt créditeur)	1 748 135	872 759	-	2 620 894

Total des ressources : (3) = (2) +(1)	143 545 862	110 711 025	1 070 180 908	1 324 437 795
Total des emplois : (4)	45 675 136	30 828 366	403 220 236	479 723 738
Solde théorique de la gestion : (5) = (3)-(4)	97 870 726	79 882 659	666 960 672	844 714 057
Solde réel en banque: (6)	101 796 149	84 546 572	722 898 593	909 241 314
Ecart (excédent) : (7) = (6)-(5)	3 925 423	4 663 913	55 937 921	64 527 257

Source : Données du projet

A l'analyse des données du tableau ci-dessus, il ressort les constats suivants :

- le solde initial de l'ensemble des comptes bancaires est de **977 742 303 FCFA** ;
- les ressources mobilisées au cours de la période au niveau des bailleurs s'élèvent à **344 074 598 FCFA**. Elles sont constituées :
 - o de **81 814 462 FCFA** pour le compte Don AID ;
 - o de **5 946 906 FCFA** mobilisés pour crédit AID ;
 - o de **256 313 230 FCFA** mobilisés pour AFD ;
- les intérêts générés par l'ensemble de ces comptes au cours de la période se chiffrent à **2 620 894 FCFA** ;
- au total, le montant des ressources disponibles pour le projet au titre de la période s'élève à **1 324 437 795 FCFA** ;
- les décaissements liés aux activités réalisées sont de **479 723 738 FCFA** ;
- le solde théorique de gestion des trois (03) comptes bancaires au 31 décembre 2023 se chiffre à **844 714 057 FCFA**.

La différence de **64 527 257 FCFA** entre le solde réel en banque et le solde théorique de gestion représente les opérations en circulation.

Tableau 9 : Détail des opérations en circulation au 31 décembre 2023

Date	Bénéficiaires	Mode et référence paiement	Montant
DON AID Banque : CORIS BANK n°00997124101			
31/12/2023	SHELEVAR GROUP	17811.8	3 775 423
31/12/2023	BENEFICIAIRES DIVERS	Virement	75 000
31/12/2023	BENEFICIAIRES DIVERS	Virement	75 000
Sous total DON AID			3 925 423
CREDIT AID Banque : CORIS BANK n°000996924101			
31/12/2023	TBC	570039	1 510 170
31/12/2023	HOUNDJI R.	570042	653 400
31/12/2023	BOLAÏCHA EZINVI	570040	871 200
31/12/2023	BIO BAGANAN	570041	653 400
31/12/2023	GOGAN Prisca	Virement	99 000
31/12/2023	PAF SARL	570043	876 737
Sous total Crédit AID			4 663 907
C2EA- AFD Ban3 925 425que: BIIC n°001400123001			
31/12/2023	RIJLIKSUNIVERSITIET	Transfert	787 148
31/12/2023	ASSOCIATION SIT	Transfert	524 766
31/12/2023	EFFOU	3665191	450 000
31/12/2023	GUETSA	3265173	450 000
31/12/2023	M'PO NTCHA Y.	3676058	900 000
31/12/2023	ISSIFOU I. Karim	3676059	600 000
31/12/2023	Post Doc	Virement	2 988 000
31/12/2023	M'PO NTCHA Y.	Virement	36 448
31/12/2023	Sté UBA TROPIC	3676056	4 514 400

Date	Bénéficiaires	Mode et référence paiement	Montant
31/12/2023	Volontaires	Virement	890 100
31/12/2023	Doctorants C2EA	Virement	60 000
31/12/2023	DOSSA Flora	Virement	100 000
31/12/2023	Doctorants C2EA / Agent d'appui	Virement	245 000
31/12/2023	AGOSSOU Eveline	3676057	49 500
31/12/2023	Honoraire de session CCSI	Virement	397 000
31/12/2023	Doctorants C2EA / Agent d'appui	Virement	60 000
31/12/2023	Honoraire de session CCSI	Virement	594 000
31/12/2023	Roger	Virement	150 000
31/12/2023	ATCHICHOE Wilfrid	Virement	180 000
31/12/2023	Bénéficiaires divers	Virement	136 250
31/12/2023	Bénéficiaires divers	Virement	93 750
31/12/2023	Doctorants C2EA / Agent d'appui	Virement	115 000
31/12/2023	Bénéficiaires divers	Virement	87 500
31/12/2023	Sté PAF SARL	3676060	2 301 750
31/12/2023	HCERES	Transfert	17 561 937
31/12/2023	HCERES	Transfert	19 007 338
31/12/2023	Bénéficiaires divers	Virement	2 658 150
Sous total AFD			55 938 037
Total			64 527 367

NB : L'écart de cent dix (110) francs constaté entre les excédents et le total des chèques en circulation provient des arrondis du système automatisé du paiement des impôts.

Risques :

Néant.



Commentaires de la Coordination

Néant.

Recommandation

Néant.

1.7.2. Du financement du projet sur ressources propres

Le projet a mené au titre de la période des activités génératrices de revenus dont les opérations sont effectuées dans le compte n°000996824101 intitulé **GENERATION DE REVENUS** ouvert au nom du C2EA dans les livres de CORIS BANK. Bien que ces opérations ne soient pas formellement budgétisées, elles font l'objet d'un suivi extrabudgétaire au niveau du projet.

Le tableau des ressources et emplois dudit compte se présente comme suit :

Tableau 10 : Point financier du compte "génération des revenus"

Libellé	Montant (FCFA)
Solde initial au 01/07/2023	18 821 024
Ressources du semestre	11 607 818
Total des Ressources (1)	30 428 842
Total des Emplois de l'exercice (2)	9 647 863
Solde théorique de gestion au 31/12/2023 (3)=(1)-(2)	20 780 979
Solde réel en banque au 31/12/2023 (4)	25 082 179
Ecart (5) = (4) - (3)	4 301 200

Source : Données du projet

En fin de période, le solde de gestion est de 20 780 979 FCFA pour un solde réel en banque de 25 082 179 FCFA, soit un écart de 4 301 200 FCFA représentant le total des ordres de virement en circulation retracés dans le tableau ci-dessous.



Tableau 11 : Point des ordres de virement en circulation au 31/12/2023 concernant le compte Génération de revenus.

Date	Bénéficiaires	Mode et référence paiement	Montant
31/12/2023	GABA Charlène	0796419	3 658 200
31/12/2023	AFD / C2EA	Virement	643 000
Total			4 301 200

Source : Données du projet

Les encaissements de la période sont détaillés comme suit :

Tableau 12 : Détail des encaissements du compte « génération des revenus » au cours de la période

DATE	LIBELLES	MONTANT (FCFA)
PM	Intérêts créditeurs de la période	186 660
PM	Droits de formation de courte durée	1 250 000
06/07/2023	Droit de formation et d'inscription de quatre (04) apprenants Burkinabé	3 904 800
29/12/2023	Six mois de salaires de Madame Gaba Charlène	6 266 358
Total		11 607 818

Source : Service comptable du C2EA

Les emplois s'élèvent à **9 647 863 FCFA** et sont décomposés ainsi qu'il suit :

Tableau 13 : Détail des emplois de la période

DATE	LIBELLES	MONTANT (FCFA)
PM	Divers frais bancaires	58 808
7/7/23	Paiement ITS	321 500
08/07/2023	Reversement AIB	159 155
30/07/2023	Paiement droit de formation et d'inscription au profit des étudiants	902 400

03/11/2023	Remboursement des frais de langue de mémoire et de soutenance aux mastorants	2 100 000
17/11/2023	Validation des inscriptions des mastorants Burkinabé pour l'année 2022-2023	1 804 800
29/12/23	Paiement salaire de juillet à décembre 2023 à Madame GABA	3 658 200
29/12/23	Paiement de l'ITS de juillet à décembre 2023 de Madame GABA	643 000
TOTAL		9 647 863

Source : Service comptable du C2EA

Risque :

Néant.

Commentaire de la Coordination :

Néant.

Recommandation :

Néant.

1.8. DE L'APPRECIATION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DES DEPENSES

Dans le cadre de l'appréciation des pièces justificatives des dépenses et compte tenu du volume des activités effectuées au cours de la période, la commission a vérifié un échantillon de pièces représentant environ 35% du montant global des dépenses effectuées sur les ressources AID et AFD (soit 162 914 622 FCFA sur 471 543 545).

Les vérifications ont porté sur le respect des règles de comptabilisation, la régularité de l'acte générateur de la dépense, la régularité du service fait, de la demande du paiement (factures ou toute pièce tenant lieu) et du paiement.

Les constatations faites par la commission se présentent ainsi qu'il suit :

Points forts

- Le programme a obtenu une attestation d'exonération de tout droit et taxe du Ministre de l'Economie et des Finances datée du 13 mars.

2023. Cette exonération ne couvre pas les achats de produits pétroliers selon la correspondance n° 3176/MEF/DC/SGM/DGI/DLC/MFRE en date du 12 septembre 2023 du Directeur général des Impôts ;

- dans le cadre de l'exécution des dépenses relatives au projet, les bons de commandes et contrats adressés aux fournisseurs de biens et de services sont enregistrés aux impôts ;
- la règle du service fait est matérialisée par l'établissement de PV ou bordereau de livraison, la délivrance de l'attestation de service fait signée du Coordonnateur et la certification des états de paiement et factures par ce dernier ;
- les factures sont régulièrement acquittées par les fournisseurs/prestataires et liquidées par le Coordonnateur ;
- les retenues fiscales (AIB notamment) sont opérées sur les dépenses de la période et reversées aux impôts. Il en est de même des retenues sur salaire (ITS et CNSS) ;
- le comptable du C2EA signe les ordres de paiement comme tout bénéficiaire du paiement (prestataire ; fournisseur, etc.) de la dépense concernée ;
- pour le paiement des dépenses, les chèques ou ordres de virement sont émis et cosignés par le Coordonnateur du C2EA et l'Agent Comptable de l'UAC conformément aux dispositions du MdP et du PMO ;
- le comptable du centre détient le chéquier, comptabilise les opérations de banque sous la supervision du Responsable Financier des projets ;
- le Responsable financier est cosignataire des états récapitulatifs de paiement avec le coordonnateur ;
- les contrats de bourse d'étude sont cosignés par le Coordonnateur et les étudiants allocataires.



Points faibles

- Dans certaines mentions de certification des dépenses apposées au verso des factures et états de paiement, le code de l'activité concernée n'est pas mentionné sur la ligne budgétaire réservée ;
- des dépenses de formation sont effectuées mais pas toujours dans le souci d'économie (formations faites ailleurs alors que les compétences existent localement pour les administrer comme c'est le cas de l'assistante bilingue qui a suivi une formation en gestion des courriers à Abidjan).

Le tableau figurant en annexe 1 présente en détail les constats faits par rapport aux pièces justificatives.

Risques

- Dépenses jugées non pertinentes.

Commentaire de la coordination

Confer les commentaires dans le tableau en annexe 1.

Recommandations

- Le coordonnateur devra :
 - veiller à la pertinence de toutes les dépenses, ce dans un souci d'économie tel que rappelé par la banque dans ses ANO (cas des formations organisées à l'extérieur du pays par exemple) ;
 - faire encadrer la gestion des bourses par le CNP (harmonisation des critères d'attribution et des taux alloués aux bénéficiaires entre tous les trois centres).
- Le RF devra veiller à l'inscription du code de l'activité concernée dans le cachet de mention de certification de toutes les dépenses.

1.9. DE L'ANALYSE DES PERFORMANCES DU PROJET

1.9.1. Analyse de l'avancement physique du projet au 31/12/2023

La synthèse de l'exécution physique des activités inscrites au PTAB est présentée dans le tableau ci-dessous.

Tableau 14 : Synthèse des performances

N°	Actions	Prévisions PTAB	Exécutions PTAB	Taux d'exécution financière (TEF)	Taux d'exécution physique (TEP)	Réalisations de l'année	Commentaires sur le TEP
A1	PREPARATION DE BASE	-					
A2	IMPACT SUR LE DEVELOPPEMENT	-					
A3	RECRUTEMENT D'ETUDIANTS	413 500 000	349 129 790	84,43%	97%	<ul style="list-style-type: none"> • 71 boursiers recrutés dont 31 non bénévoles • Edition des plaquettes des offres de formation • Paiement des bourses 	Cible presque atteinte
A4	QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE	908 400 000	253 504 214	27,91%	57%	<ul style="list-style-type: none"> • Signature d'un contrat avec Thermo-Fisher pour la fourniture d'un ICP-MS au profit du laboratoire central du C2EA • Organisation d'une école de terrain internationale intégratrice des savoirs 	Cible non-atteinte

N°	Actions	Prévisions PTAB	Exécutions PTAB	Taux d'exécution financière (TEF)	Taux d'exécution physique (TEP)	Réalizations de l'année	Commentaires sur le TEP
A5	PERTINENCE DE L'EDUCATION ET DE LA RECHERCHE	207 300 000	71 446 716	34,47%	67%	<ul style="list-style-type: none"> Mise en stage de 133 étudiants dans les entreprises Organisation de deux sessions du CCS Organisation de deux sessions du CCSI Formation du personnel enseignant et des étudiants à la protection de la propriété intellectuelle Organisation d'un concours de projets innovants sur l'Eau, l'Assainissement et les changements climatiques Renforcement des capacités des membres du C2EA au Centre 	Cible non-atteinte

N°	Actions	Prévisions PTAB	Exécutions PTAB	Taux d'exécution financière (TEF)	Taux d'exécution physique (TEP)	Réalizations de l'année	Commentaires sur le TEP
A6	RENFORCEMENT FUDICIAIRE ET GOUVERNANCE	213 000 000	114 130 375	53,58%	82%	<ul style="list-style-type: none"> d'Excellence Européen Wetsus (NL) Organisation de sessions du Comité National de Pilotage Participation à deux ateliers régionaux des Centres d'Excellence organisés par l'AUA et la Banque mondiale Acquisition de fournitures de bureau et autres consommables Organisation d'un atelier de renforcement de capacités des financiers sur la gestion de la comptabilité Acquisition des armoires 	Cible presque atteinte

N°	Actions	Prévisions PTAB	Exécutions PTAB	Taux d'exécution financière (TEF)	Taux d'exécution physique (TEP)	Réalisations de l'année	Commentaires sur le TEP
A7	IMPACT INSTITUTIONNEL	214 875 000	34 577 838	16,09%	49%	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation du dispositif de la Semaine du Monde Professionnel (SEMOP) • Organisation de la 2^{de} édition des doctoriales multidisciplinaires de l'UAC • Organisation de l'édition 2023 de la semaine du monde professionnel (nouvelle formule) de l'UAC 	Cible non-atteinte
	TOTAL GLOBAL	1 957 075 000	822 788 933	42,04%	68,58%		Cible non-atteinte

Source : Données fournies par le projet

La plupart des objectifs du projet pour le compte de la période sont partiellement atteints. Les taux de réalisation au-delà de la moyenne se situent entre 57 et 97%. Le taux le plus faible est de 49% et concerne l'action IMPACT INSTITUTIONNEL.

S'agissant de l'exécution physique des activités depuis le début du programme, la synthèse globale est présentée dans le tableau ci-après :

Tableau 15 : Synthèse des performances globales du projet

N°	Action	Montant de l'action actualisé	Exécution cumulée au 31 décembre 2023	Taux d'exécution financière	Taux d'exécution physique	Observations
A1	PREPARATION DE BASE	23 787 563	23 787 563	100%	100%	Cible atteinte
A2	IMPACT SUR LE DEVELOPPEMENT	0				-
A3	RECRUTEMENT D'ETUDIANTS	1 271 000 000	502 487 635	39,53%	88%	Appréciable
A4	QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT	1 341 811 507	327 647 162	24,41%	40%	Effort à fournir
A5	PERTINENCE DE L'EDUCATION ET DE LA RECHERCHE	403 000 000	176 731 667	43,85%	56%	Effort à fournir
A6	RENFORCEMENT FUDICIAIRE ET GOUVERNANCE	390 000 000	173 843 442	44,57%	84%	Appréciable
A7	IMPACT INSTITUTIONNEL	360 000 000	74 280 518	20,63%	26%	Effort à fournir
Total		3 789 599 070	1 278 777 987	33,74%	62,24%	Effort à fournir

Source : Données fournies par le projet

De l'analyse de ces tableaux, il ressort ce qui suit :

- le taux global d'exécution physique du projet au 31 décembre 2023 est de 62,24%, en raison essentiellement de la non-extension à cette date du principal bâtiment de l'INE (la procédure de passation est toutefois en cours) ;
- les taux les plus faibles sont enregistrés au niveau des actions QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT (40%) et IMPACT INSTITUTIONNEL (26%),

avec la fin théorique du programme qui est prévue pour le 30 juin 2025.

1.9.2. Niveau de décaissement de la subvention globale

Le niveau de décaissement global de la subvention sur la plateforme est présenté dans le tableau suivant :

Tableau 16: Niveau de décaissement de la subvention globale au 31 décembre 2023

Désignation	IDA (20%) Crédit et Don	AFD (80%) Crédit	TOTAL
Montant global de l'accord (en dollars)	1 263 200	5 052 798	6 315 998
Montant global de l'accord (en FCFA) (1)	757 919 760	3 031 679 040	3 789 598 800
Total décaissé (en FCFA) (2)	462 331 054	1 849 324 214	2 311 655 268
Reste à encaisser auprès des bailleurs (en FCFA) (3) = (1)-(2)	295 588 706	1 182 354 826	1 477 943 532
Taux global de décaissement auprès des bailleurs (4) = (2) / (1)	61.00%	61.00%	61.00%
Taux de disponibilité auprès des bailleurs (5) = (3)/(1)	39%	39%	39%

Source : Données fournies par le projet (sous réserve de la confirmation par la Banque mondiale)

De l'analyse du tableau ci-dessus, il ressort que le taux de décaissement global au 31 décembre 2023 est de **61%**. Ce taux est cohérent avec le niveau d'exécution physique réalisé à cette date (**62.24%**). Toutes les sources de financement (IDA et AFD) ont connu un décaissement au même taux de 61%. Des efforts sont à fournir pour la consommation efficace et efficiente des ressources encore disponibles (39%).

Risques

- Non atteinte de certains objectifs au terme du projet ;
- perte de financements.

Commentaire de la coordination

Néant.

Recommandation :

Le Coordonnateur devra œuvrer pour l'amélioration continue des taux d'exécution financière et physique du programme.

1.10. DE LA MISE EN ŒUVRE ADEQUATE DES CONVENTIONS DE PARTENARIAT SIGNEES AVEC LES STRUCTURES DE MISE EN ŒUVRE ET AUTRES ACTEURS IMPLIQUES AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE

Le projet n'a pas signé de conventions de partenariat avec les structures de mise en œuvre et autres acteurs impliqués au niveau communautaire au cours de la période sous revue.

Toutefois, il convient de mentionner que des partenariats sont noués avec certains centres universitaires dans le cadre de la formation des apprenants conformément au plan de mise en œuvre du projet. Le point de ces accords est résumé dans le tableau ci-après :

Tableau 17 : Point des partenariats noués avec des centres et universités

N°	Intitulé du contrat	Date de signature	Liens	Date de prise d'effet	Date de fin du contrat
1	Mémorandum d'entente et de collaboration entre le C2EA, le Centre d'Excellence Africain sur les Mines et l'Environnement Minier (CEA-MEM) et le Centre d'Excellence Africain en Valorisation des déchets en Produits à haute valeur ajoutée (CEA-VALOPRO) de l'Institut National Polytechnique Félix Houphouët Boigny (INP-HB) de la Côte d'Ivoire	01 juin 2021	la version physique n'a pas été scannée et mise en ligne	01 juin 2021	30 mai 2023
2	Mémorandum d'entente et de collaboration entre le C2EA et le Centre d'Excellence Africain sur les Changements Climatiques, la Biodiversité et l'Agriculture Durable (CCBAD) de l'Université Félix	10 juin 2021	https://c2ea.in-uac.net/document%20utiles/Memorandum%20C2EA_CC_BAD_1660398132.pdf	10 juin 2021	09 juin 2023

N°	Intitulé du contrat	Date de signature	Liens	Date de prise d'effet	Date de fin du contrat
	Houphouët Boigny de la Côte d'Ivoire				
3	Mémorandum d'entente et de collaboration entre le C2EA et l'Ecole des Mines, de l'Industrie et de Géologie (EMIG) du Niger	15 décembre 2021	https://c2ea.ine-uac.net/documents_utiles/accord%20de%20partenariat%20entre%20C2EA-A-INE%20et%20EMIG%20Niger%20(3)_1660397685.pdf	15 décembre 2021	14 décembre 2023
4	Protocole d'entente et de collaboration entre le C2EA, la Faculté des Sciences et Techniques (FST) et la Faculté des Sciences Agronomique et de l'Environnement (FASE) de l'Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi du Niger	14 décembre 2021	https://c2ea.ine-uac.net/documents_utiles/Protocole_accord_C2EA&FST&FASE-UDDM_1660398563.pdf	14 décembre 2021	13 décembre 2023
5	Mémorandum d'entente et de collaboration entre le C2EA et le centre d'excellence « Centre for Coastal Management », de l'Université of Cape Coast (Ghana)	20 décembre 2021	https://c2ea.ine-uac.net/documents_utiles/MoU_C2EA_ACECoR_compressed_1660399051.pdf	20 décembre 2021	déc-23
6	Protocole d'entente et de collaboration entre le C2EA, la Faculté des Sciences (FS) de l'Université du Burundi (UB).	13 mai 2022	https://c2ea.ine-uac.net/documents_utiles/accord%20de%20Partenariat%20entre%20C2EA-A%20et%20FS-UB_1660397064.pdf	13 mai 2022	12 mai 2024
7	Convention d'adhésion du C2EA au Net'Water	11/01/2021	https://c2ea.ine-uac.net/documents_utiles/Convention%20adhesion%20RES'EAU_1676315234.pdf	01/01/2020	01/02/2024
8	Mémorandum d'entente et de collaboration entre le C2EA Water Campus des Pays-Bas	22 mai 2023	la version physique n'a pas été scannée et mise en ligne	22 mai 2023	21 mai 2026

N°	Intitulé du contrat	Date de signature	Liens	Date de prise d'effet	Date de fin du contrat
9	Convention de partenariat entre l'Institut Supérieur des Mines et de Géologie de Boké (Guinée) et le C2EA	5 décembre 2023	la version physique n'a pas été scannée et mise en ligne	5 décembre 2023	4 décembre 2028




II. RECOMMANDATIONS

2.1 DE LA MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS DES MISSIONS ANTERIEURES

Sur les vingt-et-une (21) recommandations antérieures passées en revue :

- huit (08) sont totalement exécutées, soit 38,10% ;
- sept (07) sont partiellement exécutées, soit 33,33% ;
- six (06) n'ont pas connu d'exécution, soit 28,57%.

2.2 DES NOUVELLES RECOMMANDATIONS

Les recommandations de la présente mission ainsi que le suivi de la mise en œuvre des anciennes recommandations sont récapitulés dans le tableau figurant **en annexe n°2.**

CONCLUSION

Les travaux de la commission ont été effectués conformément aux termes de référence élaborés pour la mission. A l'issue de cet audit, il convient de noter les principales constatations ci-après :

- au titre des financements des bailleurs, le C2EA a mobilisé au niveau des bailleurs (AID et AFD) un montant global de **344 074 598 FCFA**, en plus du solde initial disponible de **977 742 303 FCFA**. Les dépenses payées au cours de la période sur les ressources transférées au centre se chiffrent à **479 723 738 FCFA** ;
- s'agissant de la qualité du dispositif de contrôle interne, il a été noté une relative amélioration avec la mise en œuvre de plusieurs recommandations antérieures. Toutefois, certaines insuffisances persistent encore ;
- sur le plan administratif, malgré les points forts identifiés, la gestion du projet souffre toujours de la non-actualisation du manuel de procédures applicables aux CEA ;
- en ce qui concerne la gestion budgétaire, il a été noté la non-budgétisation des ressources propres générées par le projet et les taux de consommation non-satisfaisants des ressources allouées au projet au cours de la période (32,39% par rapport aux prévisions semestrielles et de 42,04% par rapport aux prévisions annuelles.). Le taux global d'exécution physique du programme au 31 décembre 2023 est estimé à 62,24%, avec un taux global de décaissement de 61%. Il y a donc lieu de fournir plus d'effort pour l'atteinte des objectifs du programme au terme de son exécution prorogée au 30 juin 2025 ;
- par rapport à la gestion comptable, les informations financières du programme sont traçables dans les documents comptables et financiers du Centre.

Eu égard à tout ce qui précède, la commission a formulé à l'endroit des acteurs concernés des recommandations dont la mise en œuvre permettra d'améliorer la gestion du projet ainsi que ses performances.

Fait à Cotonou, le 13 février 2024

Président

Norbert O. BALARO

Rapporteur

Francis TONOUKOIN

Membre

Gilbert IDOHO

ANNEXES ET PIÈCES JOINTES

LISTE DES ANNEXES

N° D'ORDRE	LIBELLE
ANNEXE N° 1	Constats faits par rapport aux pièces justificatives de dépense
ANNEXE N° 2	Point des recommandations antérieures non mise en œuvre et des nouvelles recommandations
ANNEXE N° 3	Décomposition par nature des dépenses

Annexe n° 1

Annexe n°1 : Constats faits par rapport aux pièces justificatives de dépense

Date Pièce	N° pièce	Libellé de l'écriture	Montant	Vérification des pièces	Commentaires de la coordination
11/09/2023	1 JOM000004	ACQUISITION VEH TOYOTA PRADO TXL	29 900 000	Ok, réceptionné le 17 juillet 2023. Véhicule non estampillé	Nous avons pris acte. Les dispositions seront prises pour estampillés
11/09/2023	1 JOM000005	ACQUISITION DE BUS TOYOTA COASTER	43 900 000	Ok, réceptionné le 17 juillet 2023. Véhicule non estampillé	Nous avons pris acte. Les dispositions seront prises pour estampillés
28/07/2023	D035/07/23	RGLT FN*EM01280310 -4	7 004 547	Montant payé pour l'analyse d'échantillon d'eau et de poissons à différents sites sur le lac Toho-Togbadji dans le cadre d'une thèse : Absence des résultats de l'analyse dans la liasse comptable justificative	Les résultats existent et seront annexés à la pièce comptable
03/10/2023	D03/10/23	RGLT FACTN°3231000 2 DE TICKET VALEUR	1 023 559	OK, non exonéré de TVA, 40% de TVA et AIB prélevés.	RAS
03/11/2023	D07/11/23	RGLT FACT N°EM01116481- 20 POUR ACHAT	6 200 546	ligne budgétaire non renseignée sur le cachet 67 doc livrés sur 92 attendus. Paiement fait au prorata des documents livrés. Contrat de marché clôturé, Que devient le reste des documents non livrés ?	Nous avons pris acte de cette observation qui sera corrigée. Oui 67 livres ont été réceptionnées. Le reste n'a pas pu être acquis parce qu'ils ne sont plus disponibles sur le marché.

Date Pièce	N° pièce	Libellé de l'écriture	Montant	Vérification des pièces	Commentaires de la coordination
23/11/2023	D15/11/23	PAIEMENT FAT N°EM01...34-20 ACHAT KIT CO	2 372 224	Kits de formation (bloc-notes, stylo, badge, banderole en bâche, chemise dossier à rabat en plastique, encre) réceptionnés sans l'implication de la comptable des matières. Réception faite par le RF, RSE et le comptable denier.	La comptable matière est nommée. Elle n'est pas entrée véritablement dans ses prérogatives compte de certains paramètres tels : Non affectation du local, absence de matériels de travail
27/07/2023	D26/07/23	PAIEMENT FRAIS DE MISSION	860 625	Formation de l'assistante bilingue en gestion des courriers à Abidjan. Était-ce nécessaire de partir jusqu'à Abidjan pour cela ?	Oui formation nécessaire et permet de renforcer et de faire le brassage et partage d'expérience sur les aspects importants en vue de son amélioration
05/12/2023	1 ACH000108	REALISATION DE KIT DE FORMATION	2 009 250	PV d'ouverture et rapport d'analyse des offres non signé par le RF. Il est signé par le Comptable du C2EA et le SPM, en l'absence du comptable des matières	RF est absent lors d'exécution de cette activité. La comptable matière n'était pas présente au dépouillement des offres.
07/08/2023	D10/08/23	DIVERS FRAIS DE VISA	2 656 481	OK, ligne budgétaire non renseignée dans le cachet de mention de certification	Nous avons pris acte de cette observation qui sera corrigée
05/12/2023	1 ACH000110	LOCATION DE STAND	4 565 790	Montant TTC comptabilisé. Montant HT=3 869 314	Rien à signaler
07/12/2023	1 ACH000107	REPARATION DES CLIMATISEURS	303 000	Montant TTC comptabilisé. Mt HT=256 780	Rien à signaler
04/12/2023	D04/12/23	FRAIS DE LABO DES DOCTORANTS	14 350 000	Ok : bourse = 180 000	Rien à signaler

Date Pièce	N° pièce	Libellé de l'écriture	Montant	Vérification des pièces	Commentaires de la coordination
18/12/2023	D49/12/23	CONSTATATION ALLOCATION BOURSE DEC-FEV	15 750 000	OK : bourse = 150 000 (mastorants étrangers)	Rien à signaler
20/12/2023	D55/12/23	BOURSE AUX MASTOR DEC FEV 24	11 400 000	OK : bourse = 100 000 (mastorants nationaux)	Rien à signaler
26/12/2023	1 ACH000116	CONCEPTION IMPRESSION PLACETTE FORMATION	4 500 000	Comptabilisé TTC. HT = 3 813 559. Comptable des matières non impliquée dans la réception	Nous avons pris acte
21/11/2023	1 ACH000105	HOTESSE 2EME EDITION DOCTORIALES UAC	600 000	Enregistré TTC. HT=508 475. Hôtesses utilisées dans le cadre de la 2e édition doctoriales multidisciplinaires de l'UAC, toutes payées par le C2EA seule sans contribution des autres entités universitaires	Cette activité est une activité principale du C2EA. C'est l'Impact institutionnel qui concerne l'Université mais c'est le projet C2EA qui a le lead de cette activité. A cet effet, elle est entièrement financée par le C2EA.
30/10/2023	1 ACH000106	ABONNEMENT INTERNET	5 602 800	Enregistré TTC. HT = 4 574 510	RAS
14/11/2023	1 ACH000115	ACTUALISATION PLAN ARCHITECTURAL B	5 380 800	Montant comptabilisé TTC. HT = 4 560 000. Besoin du rapport d'actualisation	Le rapport est disponible. C'est compte tenu de son volume qu'une copie de l'extrait a été faite et dans le dossier de paiement
20/10/2023	1 ACH000099	RGLT FN'EM 01.-71 RELATIVE RESTUARATION	4 535 000	Enregistré TTC. Payé HT : 3 843 220	RAS
Total			162 914 622		

Annexe n° 2

Annexe n°2 : Suivi de la mise en œuvre des recommandations antérieures

N°	Recommandations	Constats/Opérations Concernées	Responsable de la mise en œuvre	Actions entreprises	Niveau de mise en œuvre	Typologie (nouvelle ou ancienne)
1	Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi doit doter le comptable en personnel d'appui	la commission a également relevé la surcharge de travail au niveau du comptable du projet, du Responsable financier et du spécialiste en passation des marchés	Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi	Un personnel d'appui a été mis à disposition du Comptable C2EA	Exécutée	Néant
2	Le coordonnateur doit prendre toutes les dispositions à l'effet de doter le comptable des matières d'un bureau et procéder à la passation des charges entre ce dernier et le comptable du projet	Le comptable des matières nommé n'est pas encore installé et l'intéressé n'a pas véritablement pris service à l'INE en tant que comptable des matières. Les matières (fournitures de bureau, produits d'entretien etc.) sont toujours rangées dans le bureau du comptable du comptable du projet ce qui rend le rend très exigü.	Le coordonnateur du projet	Un bureau a été au comptable matière et la passation de charge a eu lieu (La gestion des matières du C2EA n'est toujours pas confiée au comptable des matières)	Partiellement exécutée	Reconduite
3	Les coordonnateurs doivent œuvrer pour la mise en réseau du logiciel comptable entre le RF et les comptables des projets	La non mise en réseau du logiciel comptable Success entre le RF et les comptables des projets	Le Responsable financier du projet	Aucune action n'a été entreprise (recommandation difficile à mettre en œuvre)	Non-exécutée	Néant

4	Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi doit veiller à l'installation dans les plus brefs délais des membres du comité Universitaire de Pilotage des projets CEA	Le comité Universitaire de pilotage n'est pas encore installé	Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi	Ce comité a été remplacé par le comité d'audit de l'UAC	Exécutée	Néant
5	Le coordonnateur doit instruire le comptable du projet à l'effet d'ouvrir et tenir tous les outils et supports de la comptabilité des matières à savoir les fiches de stocks par nature, le livre journal des matières le facturier et le livre d'inventaire ne sont pas tenus. Le comptable utilise un fichier Excel qui renseigne globalement sur les entrées et les sorties de la période sous revue.	les outils et supports de la comptabilité des matières à savoir les fiches de stocks par nature, le livre journal des matières le facturier et le livre d'inventaire ne sont pas tenus. Le comptable utilise un fichier Excel qui renseigne globalement sur les entrées et les sorties de la période sous revue.	Le comptable des matières du projet		Partiellement exécutée	Reconduite
6	Le Coordonnateur doit veiller à l'amélioration des taux d'exécution financière et physique du projet	le faible taux de consommation des ressources allouées au projet est resté faible au second semestre. Ce taux est de 26,45% au 31 décembre 2021. Par ailleurs, les objectifs du projet pour le compte de l'année 2021 ne sont pas atteints par rapport à certaines actions. A ce titre, la qualité de l'enseignement et de la recherche n'est assurée qu'à hauteur 75%. La	Le coordonnateur du projet		Partiellement exécutée	Reconduite

9	<p>Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi devra prendre les dispositions pour l'actualisation du manuel de procédures des CEA, avec une clarification sur les terminologies appropriées à utiliser dans le cadre des activités du programme</p>	<p>La réunion du Comité National de Pilotage (CNP) prévue pour la période sous revue n'a pas eu lieu. Toutefois, il convient de souligner que l'arrêté ayant institué le CNP n'a pas fixé de délai pour la tenue de ses réunions ; le comité d'Audit de l'UAC n'a tenue aucune des deux réunions prévues pour son compte au cours de la période, La clarification de la terminologie à utiliser entre comité Université de Pilotage (CUP) et comité d'Audit est toujours attendue de la part des acteurs avec les ajustements nécessaires au niveau du manuel de procédures ; le Comité consultatif Scientifique International (CCSI) et le Comité Consultatif Sectoriel (CCS) n'ont pas fonctionné au cours de la période ;</p>	<p>Le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi</p>	<p>Non-exécutée</p>	<p>Recommandation reconduite</p>
---	---	--	---	----------------------------	----------------------------------

10	Le Coordonnateur du C2EA doit prendre les dispositions pour l'entretien / maintenance périodique matérialisé des ordinateurs acquis et utilisés dans le cadre du projet	Il n'existe pas de contrat d'entretien des ordinateurs du C2EA et la commission n'a pas eu la preuve de leur entretien/maintenance par les agents compétents du rectorat.	Le Coordonnateur du projet	Cette fois ci par le comptable	Exécutée	Néant
11	Le Coordonnateur doit œuvrer pour l'obtention de l'ANO de la Banque mondiale par rapport au PTBA à bonne date	Le PTAB a fait l'objet de l'ANO de la Banque mondiale (pour le compte des deux bailleurs) le 25 janvier 2022 (avec retard, l'idéal c'est avant le 31 décembre 2021)	Le Coordonnateur du projet		Exécutée	Néant
12	Le Coordonnateur doit faire budgétiser les ressources propres générées par les activités du projet	Les ressources propres générées par le projet ne sont pas budgétisées alors que le bien-fondé de ces ressources émane des accords de financement	Le Coordonnateur du projet		Non-exécutée	Recommandation reconduite
13	Le Coordonnateur doit œuvrer pour l'harmonisation de la périodicité de production des rapports prévus dans le plan de mise en œuvre du projet, le manuel de procédures avec celle prévue dans les accords de financement.	Il est noté une incohérence entre d'une part le manuel de procédure (périodicités trimestrielles et annuelles) et les exigences de l'accord de financement (semestriel) en ce qui concerne la périodicité des rapports à produire et d'autre part entre le manuel de procédure et le code des marchés publics relativement aux seuils de passation des marchés	Le Coordonnateur du projet		Non-exécutée	Recommandation reconduite

14	Le Responsable financier doit mettre en œuvre la fonctionnalité de clôture informatique périodique du logiciel	Une périodicité de clôtures informatiques au moins semestrielles en conformité avec la périodicité de production des rapports de stage n'est pas adoptée pour les écritures enregistrées dans le logiciel SUCCESS. Cette fonctionnalité existe bel et bien au niveau dudit logiciel	Le Responsable financier du projet		Exécutée	Néant
15	Le Coordonnateur doit doter le service financier d'un dispositif adéquat de sauvegarde des données numériques	la sauvegarde des informations financières et comptables n'est pas optimale et ne garantit pas une sécurité suffisante (absence de serveur par exemple)	Le coordonnateur du projet		Partiellement exécutée	Néant
16	le coordonnateur doit faire renforcer du comptable des matières	La comptable matière est titulaire d'un CAP Aide Comptable et est de la catégorie C1-4. Elle ne remplit donc pas les conditions requises en la matière telles que prévues par les textes (Minimum BAC G2 ou G3) pour exercer la fonction.	Le coordonnateur du projet	Renforcement de capacités du comptable matière par rapport à la tenue des comptes	Exécutée	Néant

17	Le coordonnateur doit doter l'INE d'un magasin adéquat	<p>les conditions de stockages des fournitures de bureau ne sont pas optimales. En effet il a été noté l'absence de magasin, ce qui a conduit au stockage desdites fournitures et autres dans le bureau du comptable, rendant ce dernier exigé.</p> <p>Des matières sont aussi stockées dans le bureau RSE, sans aucun formalisme ce qui fait qu'elles ne sont sous le contrôle permanent du Comptable.</p>	Le coordonnateur du projet	Il a été mis à disposition du comptable un magasin en cours d'aménagement	Partiellement exécutée	Recommandation reconduite
18	Le RF doit veiller à la saisie à bonne date des pièces comptables	Les pièces comptables sont enregistrées au logiciel avec retard. Le cas des pièces justificatives relevant des ressources générées est plus illustratif dans la mesure où ces pièces pour la période sous revue, n'ont pas encore fait objet d'enregistrement comptable.	Le RF		Partiellement exécutée	Recommandation reconduite
19	Veiller au respect du critère d'efficience et d'éligibilité pour toutes les dépenses tel que rappelé par la banque dans ses ANO (cas des dépenses liées aux voyages à l'étranger par exemple)	Mise à disposition de fonds pour achat de billet d'avion Cotonou Marrakech -Cotonou dans le cadre de l'atelier de l'AUA : Vol transitant par Istanbul (Turkish Airlines) au lieu d'être direct (Royal Air Maroc)	Le coordonnateur du projet		Partiellement exécutée	Recommandation reconduite

20	Faire encadrer la gestion des bourses par le CNP (harmonisation des critères d'attribution et des taux alloués aux bénéficiaires entre tous les trois centres)	A C2EA, Master : bourses pour les nationaux : 100 000 FCFA; bourses pour étrangers : 150 000 FCFA. Thèse : 180 000 FCFA, nationaux comme étrangers. Boursiers recrutés suite un appel à candidature. La valeur de la bourse n'est pas identique d'un centre à l'autre. A titre illustratif, CoE-EIE la bourse pour la thèse fait 150 000 FCFA	Le coordonnateur du projet	Non-exécutée	Recommandation reconduite
21	Veiller à la justification de tous les achats par des factures normalisées	Trois factures de location de 60 000 FCFA chacune délivrées par la coopérative Idéale Tourisme (Pas de facture normalisées)		Exécutée	Néant
22	Veiller au marquage des véhicules acquis sur les ressources du projet	Non marquage des véhicules acquis sur les ressources du projet	Le coordonnateur du projet		Nouvelle
23	Veiller à la réalisation des inventaires de fin d'année conformément aux normes comptables internationalement admises.	L'inventaire de fin d'année n'a pas été réalisé pour les biens acquis sur les ressources du programme, ce qui n'est pas conforme aux normes comptables	Le coordonnateur du projet		Nouvelle
24	Dénouer sans délai l'écart de 325 000 FCFA observée entre les achats de tickets valeurs figurant en comptabilité et ceux du	Il est observé un écart de 325 000 FCFA entre les achats de TV figurant en comptabilité	Le comptable		Nouvelle

	registre de gestion des tickets valeurs	(6 625 000 FCFA) et ceux du registre des TV (6 300 000 FCFA).				
--	---	---	--	--	--	--

Annexe n° 3

Annexe n° 3

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. :*-Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE			EXERCICE			CUMUL					
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%
1-PREPARATION INSTITUTIONNELLE												
101 Préparation institutionnelle et de base	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	42 000 000,00	23 787 503,00	18 212 437,00	56
Total 1-PREPARATION INSTITUTIONNELLE :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000 000,00	23 787 503,00	18 212 437,00	56
3-NOMBRE D'ETUDIANTS												
301 Editer les plaquette des offres de formations	0,00	3 189 511,00	-3 189 511,00	0,00	4 200 000,00	3 189 511,00	1 050 489,00	76,1	8 400 000,00	3 189 511,00	5 200 489,00	38
302 Editer un handbook des offres de formation	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	1 205 000,00	2 995 000,00	28,6	10 200 000,00	1 389 700,00	8 800 300,00	13
303 Concevoir les posters d'appel à candidature	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	600 000,00	0,00	600 000,00	0
304 Diffuser les communiqués d'appel à	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	9 000 000,00	2 689 620,00	6 310 380,00	32
305 Etudier les dossiers de candidatures des	1 200 000,00	140 000,00	1 060 000,00	11,6	1 200 000,00	140 000,00	1 060 000,00	11,6	7 800 000,00	828 000,00	6 972 000,00	10
306 Octroyer les bourses et les demi-bourses	148 500 000,00	118 339 988,00	30 160 012,00	79,6	297 000 000,00	320 803 188,00	-23 803 188,00	108,0	465 000 000,00	443 909 980,00	21 090 020,00	95
307 Souscrire à une police d'assurance maladie	24 000 000,00	0,00	24 000 000,00	0,00	24 000 000,00	0,00	24 000 000,00	0,00	67 000 000,00	3 280 100,00	63 719 900,00	5
308 Souscrire à une police d'assurance risque	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00	0
309 Payer les frais de billets de voyage des	61 600 000,00	22 812 591,00	38 787 409,00	37,6	61 600 000,00	23 843 091,00	37 916 909,00	38,4	65 000 000,00	46 881 524,00	18 118 476,00	52
310 Organiser des campagnes périodiques de	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	24 000 000,00	0,00	24 000 000,00	0
311 Editer un handbook des offres de formation	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
312 Elaborer la charte graphique du C2EA	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
313 Réaliser les capsules sur les offres de format	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0
314 Réaliser les outils de communication	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00	0
315 Organiser journée sensibilisation sur	2 700 000,00	99 000,00	2 601 000,00	3,67	2 700 000,00	99 000,00	2 601 000,00	3,67	2 700 000,00	99 000,00	2 601 000,00	3
Total 3-NOMBRE D'ETUDIANTS :	256 000 000,00	144 951 091,00	112 048 909,00	56,3	413 500 000,00	349 129 790,00	64 370 210,00	84,4	795 700 000,00	502 487 635,00	293 212 365,00	71
4-QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE												
401 Recruter un consultant pour elaborer une	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2(Budget Révisé)
Fin. :*-Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE				EXERCICE				CUMUL			
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%
	402	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0 000 000,00	0,00	0 000 000,00
403	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	2 700 001,00	0,00	2 700 001,00	0
404	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0,00	18 000 000,00	0,00	18 000 000,00	0
405	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	15 900 000,00	0,00	15 900 000,00	0
406	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	9 000 000,00	0,00	1 415 750,00	84
407	11 200 000,00	1 861 350,00	9 338 750,00	16,8	19 200 000,00	18 449 790,00	750 250,00	96,0	50 170 000,00	31 944 900,00	18 225 100,00	63
408	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0
409	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
410	3 600 000,00	4 200 990,00	-600 990,00	117,2	17 100 000,00	18 720 130,00	-1 620 130,00	109,4	68 100 000,00	29 235 080,00	38 864 917,00	42
411	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0,00	62 000 000,00	15 240 570,00	46 759 425,00	36
412	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	0
413	18 000 000,00	4 514 400,00	13 485 600,00	25,0	18 000 000,00	4 514 400,00	13 485 600,00	25,0	26 000 000,00	4 514 400,00	31 495 600,00	12
414	420 000 000,00	4 400,00	419 995 600,00	0,00	420 000 000,00	4 400,00	419 995 600,00	0,00	672 000 000,00	4 400,00	671 995 600,00	0
415	187 100 000,00	0,00	187 100 000,00	0,00	187 100 000,00	0,00	187 100 000,00	0,00	347 100 000,00	0,00	347 100 000,00	0
416	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	60 000 000,00	0,00	60 000 000,00	0
417	4 200 000,00	2 176 000,00	2 024 000,00	51,8	4 200 000,00	2 418 000,00	1 782 000,00	57,5	16 200 000,00	4 318 000,00	11 882 000,00	28
418	74 700 000,00	74 866 000,00	-166 000,00	100,1	14 700 000,00	75 656 900,00	-656 900,00	101,2	164 700 000,00	75 656 900,00	89 043 500,00	49
419	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
420	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
421	3 000 000,00	36 569 275,00	-33 569 275,00	1 216,	6 000 000,00	36 569 275,00	-30 569 275,00	609,4	12 000 000,00	36 569 275,00	-24 569 275,00	304
422	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	4 200 000,00	4 200 000,00	-1 759 000,00	141
423	6 000 000,00	3 038 051,00	2 961 949,00	50,6	12 000 000,00	3 248 981,00	8 751 019,00	27,0	21 000 000,00	13 378 361,00	7 621 639,00	63
424	12 000 000,00	240 388,00	11 759 612,00	2,00	24 000 000,00	2 623 114,00	21 376 886,00	10,9	36 000 000,00	3 653 230,00	32 346 770,00	10

C2EA-INE

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. : * - Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE						EXERCICE						CUMUL												
	Budget		Consommé		Disponible		%		Budget		Consommé		Disponible		%		Budget		Consommé		Disponible		%		
425	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
426	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
427	0,00	1 500 000,00	-1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	-1 499 999,00	150 000	150 000	1 500 000,00	-1 499 999,00	0,00	1 500 000,00	-1 499 999,00	0,00	1 500 000,00	-1 499 999,00	150	1 500 000,00	-1 499 999,00	0,00	150	
428	3 200 000,00	32 762 878,00	-29 562 878,00	1 020,00	0,00	0,00	0	7 200 000,00	-36 957 310,00	904,9	26 200 000,00	-33 325 207,00	0,00	26 200 000,00	-33 325 207,00	0,00	43 325 207,00	-18 125 207,00	171	43 325 207,00	-18 125 207,00	0,00	171		
429	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
431	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000 000,00	-12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	-12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	-12 000 000,00	0,00	12 000 000,00	-12 000 000,00	0	12 000 000,00	-12 000 000,00	0,00	0		
432	0,00	20 000,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920 000,00	-2 000 000,00	104,1	1 920 000,00	-2 000 000,00	0,00	1 920 000,00	-2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	-80 000,00	104	2 000 000,00	-80 000,00	0,00	104		
433	15 000 000,00	13 503 182,00	1 496 818,00	90,00	0,00	0,00	90,00	30 000 000,00	-27 882 796,00	92,9	30 000 000,00	-27 882 796,00	0,00	30 000 000,00	-27 882 796,00	0,00	27 882 796,00	-2 107 204,00	92	27 882 796,00	-2 107 204,00	0,00	92		
434	7 600 000,00	2 927 950,00	4 672 050,00	38,5	0,00	0,00	0,00	12 600 000,00	-6 627 500,00	54,1	12 600 000,00	-5 773 500,00	0,00	12 600 000,00	-5 773 500,00	0,00	6 627 500,00	-5 773 500,00	54	6 627 500,00	-5 773 500,00	0,00	54		
435	15 000 000,00	10 458 000,00	4 542 000,00	69,7	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00	-10 458 000,00	69,7	15 000 000,00	-4 542 000,00	0,00	15 000 000,00	-4 542 000,00	0,00	10 458 000,00	-4 542 000,00	69	10 458 000,00	-4 542 000,00	0,00	69		
436	3 800 000,00	0,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	-0,00	0,00	3 900 000,00	-0,00	0,00	3 900 000,00	-0,00	0,00	3 900 000,00	-0,00	0	3 900 000,00	-0,00	0,00	0		
437	6 480 000,00	6 264 675,00	215 325,00	96,6	0,00	0,00	0,00	6 480 000,00	-6 264 675,00	96,6	6 480 000,00	-6 264 675,00	0,00	6 480 000,00	-6 264 675,00	0,00	6 264 675,00	-215 325,00	96	6 264 675,00	-215 325,00	0,00	96		
438	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
439	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
441	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Total 4-QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA	603 960 961,00	194 890 962,00	615 081 033,00	24,0	0,00	0,00	24,0	938 406 502,00	-253 504 214,00	27,0	938 406 502,00	-654 893 788,00	0,00	938 406 502,00	-654 893 788,00	0,00	253 504 214,00	-27,0	27,0	938 406 502,00	-654 893 788,00	0,00	938 406 502,00	18,0	
5-PERTINENCE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE																									
501	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
502	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
503	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. : * - Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE				EXERCICE				CUMUL			
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%
505 Organiser des sessions de formations de	15 000 000,00	20 596 234,00	-5 596 234,00	136,7	30 000 000,00	22 239 153,00	7 710 847,00	74,3	120 010 000,00	61 609 128,00	58 390 872,00	51
506 Tenir des séances de travail avec les	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	945 000,00	2 055 000,00	31
507 Organiser deux rencontres annuelles du	7 200 000,00	6 772 808,00	-1 572 808,00	94,1	25 200 000,00	19 274 144,00	5 925 856,00	76,4	61 800 000,00	27 458 844,00	34 341 156,00	44
508 Participer aux activités du Réseau	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	6,00	6 000 000,00	0
509 Soutenir les publications scientifiques	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	15 010 000,00	1 193 573,00	13 806 427,00	7
510 Soutenir la participation des chercheurs du	4 500 000,00	3 295 445,00	1 204 555,00	73,2	9 000 000,00	3 295 445,00	5 704 555,00	36,6	21 010 000,00	6 730 209,00	14 269 611,00	32
511 Recruter un cabinet expert pour	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	6,00	3 000 000,00	0
512 Recruter un cabinet expert pour	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	15 000 000,00	6,00	15 000 000,00	0
513 Recruter un cabinet pour accompagner le	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	24 000 000,00	6,00	24 000 000,00	0
514 Organiser atelier renforcement capacité	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
515 Organiser Deux réunions du CCS	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00	0,00	15 000 000,00	2 172 000,00	12 828 000,00	14,4	27 000 000,00	2 172 000,00	24 828 000,00	8
516 Organiser un atelier d'appropriation des	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	36 000 000,00	13 316 800,00	22 683 200,00	36
517 Renforcer les capacités du Centre de	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	8 000 000,00	6,00	8 000 000,00	0
518 Organiser la formation du personnel	18 000 000,00	1 516 170,00	16 483 830,00	8,39	16 000 000,00	1 516 170,00	16 483 830,00	6,39	24 000 000,00	1 516 170,00	22 483 830,00	6
519 Organiser un concours de projets innovants	9 000 000,00	878 737,00	8 121 263,00	9,74	9 000 000,00	878 737,00	8 121 263,00	9,74	15 010 000,00	878 737,00	14 131 263,00	6
520 Organiser une Ecole d'été de l'entrepreneur	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	6,00	6 000 000,00	0
521 Interconnecter les centres d'excellence de	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
522 Recrutement d'un consultant pour élaborer	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	11 670 000,00	11 670 000,00	-300,00	100
523 Renforcer la connexion internet du C2EA et	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00	0,00	75 000 000,00	0,00	75 000 000,00	0,00	75 000 000,00	0
524 Recruter un consultant pour formaliser de	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0
525 Organiser une mission de renforcement des	1 000 000,00	3 878 367,00	-2 878 367,00	387,8	21 000 000,00	22 029 067,00	-1 029 067,00	104,9	21 010 000,00	22 029 067,00	-1 029 067,00	104
526 Recruter consultant élaborer Manuel	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00	0
527 Acheter groupe électrogène pr labo C2EA	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. : * - Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE						EXERCICE						CUMUL											
	Budget		Consommé		Disponibilité		%		Budget		Consommé		Disponibilité		%		Budget		Consommé		Disponibilité		%	
528	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
529	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Total 5-PERTINENCE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA	67 360 001,00	30 039 791,00	28 460 216,40	97,7	207 300 081,00	71 448 716,00	34,4	135 853 285,00	924 079 901,00	179 731 667,00	347 338 334,00	33,1												
6-REGULARITE ET QUALITE DE LA GESTION FIDUCIAIRE																								
601	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
603	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
604	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
605	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
606	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
607	1 800 000,00	1 536 542,00	283 458,00	85,3	3 600 000,00	3 239 025,00	89,8	364 975,00	11 868 000,00	4 879 585,00	6 869 435,00	47												
608	3 000 000,00	2 500 000,00	500 000,00	83,3	3 000 000,00	2 500 000,00	83,3	500 000,00	5 520 000,00	4 978 000,00	542 000,00	90												
609	3 000 000,00	1 716 017,00	1 283 983,00	57,2	6 000 000,00	1 716 017,00	28,6	4 283 983,00	12 360 000,00	2 994 517,00	9 355 483,00	24												
610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
611	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
612	10 500 000,00	3 490 000,00	7 010 000,00	39,2	21 000 000,00	18 819 990,00	89,6	2 180 004,00	36 000 000,00	36 391 040,00	668 040,00	68												
613	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0												
614	6 600 000,00	0,00	6 600 000,00	0,00	6 600 000,00	0,00	0,00	6 600 000,00	9 600 000,00	4 194 600,00	5 405 300,00	43												
615	1 800 000,00	1 122 283,00	677 717,00	62,3	3 600 000,00	3 481 313,00	96,9	108 687,00	9 600 000,00	3 481 313,00	6 108 687,00	36												
616	45 000 000,00	0,00	45 000 000,00	0,00	45 000 000,00	0,00	0,00	45 000 000,00	90 000 000,00	0,00	90 000 000,00	0												
617	600 000,00	309 212,00	290 788,00	51,5	1 200 000,00	309 212,00	25,7	890 788,00	1 200 000,00	309 212,00	890 788,00	29												
618	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 600 000,00	3 575 084,00	24 916,00	81												
619	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	6 600 000,00	0,00	6 600 000,00	0												

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. :*-Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE				EXERCICE				CUMUL			
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%
620 Organiser le renforcement de capacités des	30 000 000,00	16 993 203,00	13 006 797,00	56,6	34 200 000,00	17 622 203,00	16 377 797,00	52,1	46 200 000,00	32 391 400,00	13 808 600,00	70
621 Payer les salaires des agents recrutés pour	30 000 000,00	28 365 590,00	1 634 420,00	94,3	66 000 000,00	59 491 707,00	5 508 293,00	95,1	84 000 000,00	61 371 707,00	22 628 293,00	73
622 Acquérir les produits (savon, gel	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	900 000,00	0,00	900 000,00	0
623 Recruter un consultant pour actualiser le site	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	5 898 000,00	41 000,00	99
624 Réhabilitation de bureau et acquisition de	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	2 994 132,00	5 868,00	99
625 Faire l'abonnement internet pour l'équipe de	0,00	4 731 594,00	-4 731 594,00	0,00	5 100 000,00	4 731 594,00	368 406,00	92,7	5 100 000,00	4 731 594,00	368 406,00	92
626 Recruter un cabinet pour développer un outil	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0
627 Souscrire à une assurance maladie pour les	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0
628 Actualiser manuel proced Ad Financière CEA	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00	0
629 Payer les frais d'assistance maintenance site	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
630 Payer les frais d'assistance et maintenance	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0
631 Acquérir des armoires métalliques et fauteuils	1 500 000,00	943 856,00	556 144,00	62,9	1 600 000,00	943 856,00	556 144,00	62,9	1 500 000,00	943 856,00	356 144,00	67
632 Renforcer la sécurité du bureau COMPTA	800 000,00	1 069 452,00	-169 452,00	118,8	900 000,00	1 069 452,00	-169 452,00	118,8	900 000,00	1 069 452,00	-169 452,00	118
633 Payer frais assistance logiciel scolarité	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Total 6-REGULARITE ET QUALITE DE LA GESTION	152 850 001,00	82 777 735,00	90 072 262,00	41,9	213 000 001,00	116 139 373,00	96 860 626,00	53,5	367 958 001,00	173 843 462,00	194 114 539,00	47,
7-REINFORCEMENT L'IMPACT INSTITUTIONNEL DU C2EA												
701 Organiser les réunions du CNP des CEA	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	1 607 300,00	4 392 700,00	26
702 Organiser réunions du CUP CEA IMPACTS	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
703 Tenir des séances de travail avec les CEA	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	600 000,00	575 000,00	25 000,00	62
704 Participer aux ateliers régionaux des Centres	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	12 000 000,00	3 307 250,00	8 692 750,00	27
705 Organiser les réunions internes de l'unité de	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	600 000,00	0,00	600 000,00	0
706 Acquérir les fournitures de bureau et autres	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	6 050 000,00	5 687 500,00	112 500,00	98
707 Acquérir du carburant pour le fonctionnement	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	9 000 000,00	9 000 000,00	0,00	100

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2(Budget Révisé)
Fin. : + - Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE				EXERCICE				CUMUL				
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	
708	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	
709	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	4 200 000,00	4 085 000,00	115 000,00	97
710	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00	0
711	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	800 000,00	0,00	800 000,00	0
712	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	2 400 000,00	2 310 000,00	90 000,00	96
713	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	9 000 000,00	0,00	9 000 000,00	0
714	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0
715	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
716	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00	0
717	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	3 800 000,00	0,00	3 800 000,00	0
718	3 825 000,00	3 825 000,00	0,00	100,0	3 825 000,00	3 825 000,00	0,00	100,0	3 825 000,00	3 825 000,00	0,00	100	
719	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0
720	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	75 000 000,00	0,00	75 000 000,00	0
721	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0
722	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0
723	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
724	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	60 000 000,00	0,00	60 000 000,00	0
725	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	60 000 000,00	0,00	60 000 000,00	0
726	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	30 000 000,00	4 060 000,00	25 940 000,00	13
727	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	10 200 000,00	9 070 600,00	1 129 370,00	88
728	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00	0
729	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0
730	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0,00	0,00	3 900 000,00	0,00	3 900 000,00	0

Tableau de Bord - Suivi Budgétaire

Exercice : 2023 Semestre 2 (Budget Révisé)
Fin. :*-Tous les Financements

Monnaie : Monnaie locale

ACTIVITE	PERIODE			EXERCICE			CUMUL					
	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%	Budget	Consummé	Disponible	%
731 Réhabilité le laboratoire de langue de LUAC	0,00	0,00	0,00	0,00	30 600 000,00	0,00	30 600 000,00	0,00	30 600 000,00	0,00	30 600 000,00	0
732 Equiper le laboratoire de langue UAC en	72 000 000,00	0,00	72 000 000,00	0,00	72 000 000,00	0,00	72 000 000,00	0,00	72 000 000,00	0,00	72 000 000,00	0
733 Payer l'abonnement 2023 ELSIVIER	28 800 000,00	0,00	28 800 000,00	0,00	28 800 000,00	0,00	28 800 000,00	0,00	28 800 000,00	0,00	28 800 000,00	0
734 Organiser la 2nd édition des doctoriales	36 000 000,00	11 765 799,00	24 234 201,00	32,6	36 000 000,00	11 765 799,00	24 234 201,00	32,6	36 000 000,00	11 765 799,00	24 234 201,00	32
735 Organiser l'édition 2023 de la semaine du	15 000 000,00	14 074 723,00	925 277,00	93,8	18 000 000,00	16 636 196,00	1 363 802,00	92,4	18 000 000,00	16 636 196,00	1 363 802,00	92
736 Faire l'auto evaluation institut de LUAC	0,00	770 441,00	-770 441,00	0,00	12 000 000,00	2 350 841,00	9 649 159,00	19,5	12 000 000,00	2 350 841,00	9 649 159,00	19
737 Organiser un atelier de dissémination du	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0
Total 7-RENFORCEMENT L'IMPACT INSTITUTIONNEL	169 275 000,00	30 435 963,00	138 839 037,00	17,9	214 875 000,00	34 877 836,00	189 287 162,00	16,0	663 675 000,00	74 260 516,00	529 394 482,00	12,
8-IMPACT INSTITUTIONNEL												
801 Recruter un cabinet pour coacher les	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0 400 000,00	0,00	3 400 000,00	0
802 Recruter un cabinet/évaluateur dispositif	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
803 Recruter un cabinet/évaluateur 5 dernières	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
804 Faire une étude de faisabilité/système	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0
Total 8-IMPACT INSTITUTIONNEL :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 400 000,00	0,00	14 400 000,00	0,0
Total :	1 498 055 000,00	471 543 545,00	964 461 456,00	32,29	1 957 075 000,00	622 788 933,00	1 134 266 071,00	42,04	4 029 673 000,00	1 278 777 967,00	2 750 895 017,00	31,73

PIECES JOINTES

LISTE DES PIÈCES JOINTES

Document	Intitulé
PJ n° 1	Note de service créant la commission



*Inspection générale
des Finances*

Cotonou, le 18 JAN 2024

N° 03/2024/MEF/IGF/DAAPC

NOTE DE SERVICE

En application de la lettre de mission n° 041-C/2023/CMAI/MEF/SP du 28 décembre 2023, il est créé à l'Inspection Générale des Finances la commission composée comme suit :

N° d'ordre	Libellé de la mission	Objectifs de la mission	Composition de la commission	Durée de la mission
1	Audits semestriels des Centres d'Excellence d'Afrique pour l'Impact au Développement, CEA Impact (CEA-SMIA, C2EA et CoE-EIE) au titre du second semestre 2023.	<p>Il s'agira de fournir une assurance sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le bon fonctionnement du système de contrôle interne ; - la bonne gestion administrative du projet ; - la gestion comptable et financière des ressources du projet ; - le respect des procédures de passation des marchés et d'exécution des commandes publiques ; - l'atteinte des objectifs du projet à travers la mise en œuvre adéquate des contrats/conventions signés avec les différents partenaires et/ou prestataires du projet. 	<p>Président : Norbert BALARO Rapporteur TONOUKOIN Francis Membre : IDOHOU Gilbert</p>	30 jours

Les missions se dérouleront conformément à la note de service n°112/2021/MEF/IGF/SP du 07 mars 2021 y relative après validation des termes de référence par l'Inspecteur général des Finances, Chef de Service.

La commission dispose de tout pouvoir d'investigation auprès des institutions, des services et des personnes morales ou physiques impliqués dans l'objet de sa mission. Elle peut faire appel à toute personne dont la compétence et l'expérience seraient jugées utiles.



L'Inspecteur général des Finances,
Chef de Service

Zisson FACINOU.-



INSPECTION GÉNÉRALE DES FINANCES

COTONOU, le 19 JAN 2024

N° 003/2024/MEF/IGF/DA AFC

ORDRE DE MISSION

IGF,CS AUTORISE :

Référence document d'autorisation : 003/2024/MEF/IGF/DA AFC ...Du... 18/01/2024

Nom : TONOUKOIN ...Prénoms : FRANCIS

Qualité : INSPECTEUR DES FINANCES Grade : A1F-01...Indice : 980...Matricule : 118765

Adresse complète : 01 BP 302 COTONOU-ROUTE DE L'AÉROPORT

Date et lieu de Naissance :23/09/1981 ...à KOUMASSI (CÔTE D'IVOIRE)

A se rendre en mission à : - ABOMEY-CALAVI - COTONOU - DANGBO

Pour (objet complet) : Audits semestriels des Centres d'Excellence d'Afrique pour l'Impact au Développement, CEA Impact (CEA-SMIA, C2EA et CoE-EIE) au titre du second semestre 2023

Moyen de transport : Véhicule

Date de départ : 25/01/2024

Date de retour : 23/02/2024

Conducteur à bord :

Imputation budgétaire des frais de mission : *Budget National.*

Autorité à saisir en cas d'urgence : INSPECTEUR GENERAL DES FINANCES, CHEF DE SERVICE
Tél ... 97 60 18 35

Les autorités administratives sont priées de faciliter à M./Mme. TONOUKOIN FRANCIS ,
l'accomplissement de la mission.

VU,

LE CONTRÔLEUR FINANCIER

MEHOUNOU BRUNO MIDOMITON

INSPECTEUR GENERAL DES FINANCES CHEF DE SERVICE

FACINOU ZISSON

SEMO : 5081677595 du 18/01/2024