



RAPPORT DU TROISIEME TRIMESTRE DES ACTIVITES DE L'ANNEE 2024
DES DIFFERENTS SERVICES DE L'INSTITUT NATIONAL DE L'EAU-UAC

A- Rapport d'activités du 3^{ème} trimestre 2024 du Secrétariat
Administratif

Dans le cadre du fonctionnement de l'Institut national de l'Eau, les activités suivantes sont menées pour la gestion administrative.

Il s'agit de :

- La gestion des courriers ;
- La gestion du personnel ;
- Autres activités

I. LA GESTION DES COURRIERS

❖ Les courriers arrivés :

Ce sont les correspondances en provenance des autorités à divers niveaux de l'Institut national de l'Eau au nombre desquels on peut citer :

- ✓ Les correspondances des autorités des ministères, du rectorat, des responsables des entités, du CENOU et des personnes physiques qui portent sur les instructions à respecter ou les informations à porter à la connaissance du personnel de l'institut ou des opportunités pour les apprenants et les urgences ;
- ✓ Des demandes formulées par les apprenants de l'institut pour des réclamations des fonds versés par erreur sur le compte de l'INE etc.
- ✓ Le nombre de courriers arrivés traités du 26 juin jusqu'en date du 03 octobre 2024 est de : 161.

❖ Courriers départs :

Ces sont des courriers initiés par le Secrétariat Général ou le Secrétariat Administratif à la Signature du Directeur ou Directeur Adjoint adressés aux autorités à divers niveaux :

- ✓ Les lettres adressées aux autorités rectorales, ministérielles ou aux usagers ;
- ✓ les réponses adressées aux apprenants pour répondre à leur doléance ;

- ✓ Les lettres adressées aux personnes morales ou physiques en réponses à leur demande ou pour leur demander des informations.
- ✓ Le nombre de courriers départs traités du 26 juin jusqu'en date du 03 octobre 2024 est de 116.

II. GESTION DU PERSONNEL

La gestion du personnel administratif et enseignant

III- L'ORIENTATION DES BACHELIERS

Les nouveaux bacheliers affluent durant cette période pour avoir les informations concernant la validation de leur place en tant que boursiers ou partiellement payants, d'autres bacheliers par contre viennent pour se renseigner sur la possibilité du dépôt physique en vue d'avoir la chance de s'inscrire vu qu'ils ne sont pas choisis par le ministère et d'autres parce qu'ils n'ont pas pu s'inscrire sur la plateforme ; et d'autres qui ont des anciens BAC.

IV- Autres activités

❖ Organisation des journées pédagogiques

Dans le mois de septembre, les 19 et 20, il a été organisé des séances des journées pédagogiques avec tout le personnel enseignant et administratif.

• Contrats des enseignants vacataires :

Le traitement des irrégularités dans les contrats des enseignants est fait.

• Accueil et orientation des usagés

L'accueil et l'orientation des usagers, des apprenants, des parents d'étudiants, des collaborateurs extérieurs et enseignants sont assurés.

B- Rapport d'activités financières du 3^{ème} trimestre 2024 du Service de la Comptabilité

Le rapport général des activités financières menées par l'Institut National de l'Eau (INE) au cours du deuxième trimestre de l'année 2024 se présente comme suit :

Les activités menées

Les salaires des agents conventionnés sont régulièrement payés et à bonne date ainsi que les indemnités statutaires et les dotations en tickets valeurs aux bénéficiaires. La tenue des livres journaux Banque et le registre de Gestion des tickets valeurs est régulièrement faite et signée tous les mois par l'ordonnateur Délégué. Les états de rapprochement sont établis tous les mois ; la saisie des pièces comptables dans le progiciel est régulièrement faite et la base régulièrement envoyée à la Comptabilité du Rectorat au plus tard la date 15 du mois suivant en version papier et numérique. Le point d'exécution du budget et du Plan de travail au titre du troisième trimestre a été fait.

L'engagement et le paiement des marchés de consommable informatique, fournitures de bureau. L'engagement des marchés de fourniture de tenues et tissus, de fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et divers imprimés pour fonctionnement, d'acquisition de divers matériels de bureau, didactique, technique et autres et de réalisation d'une enseigne lumineuse au profit de l'INE.

Les dossiers de paiement de ses marchés sont en cours. Le recouvrement d'une partie des rétrocessions des droits d'inscription et de formation et de la subvention de l'état au fonctionnement et des frais accessoires. Finalisation des travaux de reddition de comptes de la gestion 2023. Elaboration des outils de gestion 2025 et dépôt des versions validées après discussion au rectorat à bonne date. Le suivi de plusieurs autres dossiers au rectorat, à la PRMP, au service maintenance et panification etc...

Les agrégats financiers

Les recettes

Dotation initiale : 327.789.937 FCFA

Recouvrement : 203.275.052 FCFA

A la lecture de ce qui précède, le taux de mobilisation des ressources est de 62,18%.

Les dépenses

Dotation initiale : 327.789.937 FCFA

Dépenses : 86.789.422 FCFA

A la lecture de ce qui précède, le taux des dépenses est de 35,20 %.

Il convient de rappeler que les présents agrégats financiers sont estimés à la date du 30 septembre 2024.

C-Rapport d'activités du 3^{ème} trimestre 2024 du Service de la Scolarité

Le Service de la scolarité est un s'occupe principalement des activités académiques. Au cours du troisième semestre 2024, il a exécuté plusieurs activités dont :

- 1-Organisation des examens de fin d'année
- 2-Organisation des cours et examen du centre de formation professionnelle continue en eau
- 3- Délibération des résultats
- 4- Etablissement des actes académiques

1-Organisation des examens de fin d'année

Le troisième trimestre de l'année 2024 a été consacré à l'organisation des examens de fin dans tous les trois départements de l'institut. C'est le mois de juillet qui a été choisi pour ces différents examens. Il faut rappeler que ces examens ont été faits en deux étapes. La première étape concerne le second semestre et le second est relatif aux sessions de rattrapage. Tous les examens ont été faits avant le départ en congés administratifs qui ont démarré en début du mois d'août.

2-Organisation des cours et examen du centre de formation professionnelle continue en eau

Le centre de formation professionnelle continue en eau est une unité de formation de l'Institut national de l'Eau (INE) dédié aux cours de regroupement qui ont lieu généralement pendant les congés de pâque et le mois d'août de chaque année. Il regroupe les apprenants en situation d'emploi qui désirent avoir une formation diplômante dans les domaines de l'eau tant en Master qu'en Licence. Cette année

comme les autres années, le service de la scolarité a organisé et suivi ces différents cours durant tout le mois d'août en dépit des congés administratifs. Le regroupement de cette année l'organisation des cours et/ou les examens selon les promotions et les spécialités.

Il faut souligner que cette formation compte sept (7) spécialités. Il s'agit de Management Environnemental et Qualité des Eaux (MEQE) dont 3 promotions sont en cours, Génie Rural et Maîtrise de l'Eau (GRME) dont 2 promotions sont en cours, Gestion et Gouvernance des Ressources en Eau (GGRE) dont 2 promotions en cours et Hydraulique et Assainissement (HYAS) dont 1 promotion en cours pour le compte du master. Pour le moment, c'est seulement la filière Hydraulique et Assainissement (HYAS) qui est en Licence.

3-Délibération des résultats

Au retour des congés administratifs, La direction adjointe en collaboration avec le service de la scolarité a procédé à la délibération des résultats de fin d'année dans tous les départements. En ce jour, tous les résultats sont disponibles et les deuxième et troisième années ont déjà démarré les cours pour le compte de l'année académiques 2024-2025. Il n'est inutile de dire que les délibérations ont été expérimentées avec le nouveau logiciel GUESTSTUDENT acquis par le projet C2EA, ce qui a facilité la délibération des résultats de cette année. Cependant, certains paramètres restent à parfaire pour la pleine utilisation dudit logiciel.

4-Préparation de la rentrée académique 2024-2025

Maintenant que tous les résultats sont disponibles, le service de la scolarité de l'Institut national de l'Eau s'attèle pour la rentrée de l'année académique nouvelle qui s'ouvre. A cet effet, pour ce qui est du premier volet de la préparation de la rentrée académique, nous avons lancé en juin 2024, l'appel à candidature pour le recrutement des apprenants en master. A la date de la clôture de dépôt des dossiers fixée au 27 septembre 2024, nous avons une centaine de dossiers déposés pour toutes spécialités confondues. En dépit de cette échéance, nous continuons de recevoir les dossiers. Dans quelques jours, la Commission universitaire de Contrôle d'Aptitude (CUCA) va siéger et étudier les dossiers afin qu'ils soient convoyés au Vice-Rectorat chargé des Affaires académiques pour être étudiés par la Commission universitaire d'Orientations (CUO).

Le second volet de la préparation de la rentrée académique, nous avons été invités à la sélection des nouveaux bacheliers 2024 par Ministère de l'Enseignement et de la Recherche scientifique. Les listes des boursiers et titres partiellement payants sont disponibles et les confirmations de places sont en cours. Nous aurons dans les jours à venir les listes des entièrement payants.

5- Délivrance des actes académiques.

Le service de la scolarité a, comme d'habitude, délivré plusieurs actes académiques (relevés de notes, attestations de diplômes, diplômes, certificats de scolarité, attestation d'inscriptions et autres actes administratifs) au cours du troisième trimestre 2024. Vu la quantité des dossiers de demande, un service minimum a été organisé pendant les congés à l'effet de satisfaire les usagers.

Outre ces activités, le service de la scolarité a reçu et traité plusieurs correspondances de différences provenances. Nous avons également participé, au cours de ce trimestre, à des ateliers de formation et réunions de l'INE.

Le service de la scolarité a exécuté globalement cinq grandes activités au cours du premier trimestre 2024.

Fait à Abomey-Calavi, le 1^{er} octobre 2024

Secrétaire générale

Chef Service Comptable

Chef Service Scolarité

Edwige HOUENOU

Victor SENOU

Constant G. ADANDJEKPO