



REPUBLIQUE DU BENIN  
\*\*\*\*\*  
UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI  
\*\*\*\*\*  
INSTITUT NATIONAL DE L'EAU



Le Secrétariat général

Abomey-Calavi, le 03 juillet 2021

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE DIRECTION**

Organe : Direction et les membres du CODIR

Nature de la réunion : CODIR trimestriel

Lieu : salle de conférence

Date : lundi 17 mai 2021

Heure de démarrage : 9 heures 30 minutes

Président de séance : Professeur Daouda MAMA, D/INE

Participants : Cf. liste de présence

Projet d'ordre du jour :

- Point des activités
- Perspectives
- Divers

**I- Description sommaire des points abordés par chaque service :**

**1- Point des activités :**

**Scolarité**

La chef service scolarité a fait le point des activités réalisées au cours de la période. Il s'agit de l'inscription pédagogique des étudiants, de la validation des dossiers d'inscription des burkinabais, de l'organisation des examens et de l'établissement des relevés de notes des étudiants.

**Académique des départements**

Les différents points suivants ont été abordés :

- Les sorties pédagogiques sont obligatoires pour les étudiants ainsi que les écoles de terrain,

- L'organisation des sorties pédagogiques avec des TDR : les TDR permettront de justifier l'objectif et les réalisations de la sortie auprès des bailleurs de fonds (Banque mondiale)
- La mise en forme des offres de formation finalisées à Ouidah : un comité sera mis en place composé du Dr M'Po, Dr Belfrid, Dr Onésime, Coordonnateur master. Une note de service du C2EA doit être prise à cet effet pour préciser la responsabilité et les attributions des membres du comité.
- La question de la réalisation du Handbook est abordée.
- La réunion du conseil pédagogique et du conseil de perfectionnement doit être effective : pour faire le point des activités académiques, il est demandé que le conseil pédagogique soit tenu 2 fois l'an conformément à la décision des membres du CODIR. À cela s'ajoute le conseil de perfectionnement pour avoir le feedback de la mise en œuvre des offres de formation
- L'organisation des examens : un compte rendu a été fait dans ce sens. Globalement les examens du 1<sup>er</sup> semestre ont été effectifs. Ceux du second semestre et de rattrapage sont en cours de réalisation courant juin-juillet de l'année académique 2020-2021.
- La question de la soutenance des étudiants de la promotion 2019-2020 : il a été demandé au chef département GEA de programmer la soutenance des étudiants qui sont déjà à jour pour ne pas les pénaliser par rapport aux retardataires. Ainsi 34 étudiants sont à jour.
- Le rappel de conditions pour être admis à s'inscrire en master : licence + diplôme d'anglais obtenus dans les institutions professionnelles agréées par le rectorat
- Le problème de bain linguistique des étudiants de master est posé : il a été demandé au Directeur adjoint d'initier une note de service pour inviter les étudiants à s'inscrire dans les clubs proposés par le rectorat et les départements pour leur bain linguistique. Il s'agit notamment d'American Center et CEBELAE pour l'encadrement des étudiants en Anglais parlé.



## **II- Difficultés**

- Décisions parfois contradictoires de la CUO par rapport au CUCA : certains dossiers sont favorables au CUCA et défavorables à la CUO après que l'étudiant a avancé dans la prise des matières
- Le manque d'infrastructures et la défaillance des installations électriques dans certaines salles de cours : il a été convenu de l'installation des brasseurs et des ampoules pour l'éclairage et l'aération des salles. Des portes et fenêtres seront posées au niveau des salles de cours qui en ont besoin.
- La question du nettoyage des brasseurs dans les bureaux du département : il a été demandé à la comptable de se rapprocher du staff OMI Delta qui s'est chargé du nettoyage des climatiseurs de l'INE

## **III- Perspectives/ Recommandations**

- Correspondance adressée aux autorités rectORAles pour une proposition d'évaluation de l'efficacité des conditions d'admission en master par l'arrêté rectoral portant obligation d'observer un an de stage pour les étudiants en Licence. Cette décision sera sanctionnée par un PV de séance.
- Aider les étudiants de l'INE à aller dans les institutions spécialisées en Anglais retenue par le rectorat pour acquérir des connaissances dans le domaine.
- La mise en place et l'équipement de laboratoire de langue par le C2EA à long terme.
- Les sorties pédagogiques et les écoles de terrains doivent être programmées avant la fin du mois de juillet.
- Le regroupement des TDR de chaque département pour faciliter l'organisation des sorties
- Chaque département fait sortir un budget pour uniformiser les dépenses liées aux différentes sorties pédagogiques.

- Les demandes des besoins en fournitures du bureau et de matériels didactiques doivent s'exprimer au service de la comptabilité sous la couverture du département.
- Les accords spécifiques signés par l'INE doivent être mis à la disposition du C2EA
- L'équipement de la salle de club d'anglais des étudiants à long terme

#### **IV- Secrétariat administratif**

- Compte rendu de la séance
- Gestion des courriers
- Coordination des activités au niveau de la scolarité pour la validation des inscriptions en master
- Gestion d'un certains nombres de partenariats
- Le point des partenariats

#### **V- Secrétariat de la comptabilité**

- Problème de matériel informatique et fournitures de bureau
- Organisation des sorties pédagogiques et la question des contrats sont abordées

#### **Divers**

Les problèmes doivent se poser par rapport au département

L'acquisition de vidéo projecteur au profit des départements

La mutualisation du matériel de travail au sein des départements

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance a pris fin à 14 heures 10 minutes.

La secrétaire de séance



Edwige HOUENOU